

COMUNA MAIERU	
INTRARE	Nr. 295
IESIRE	
Ziua 23	Luna 01 Anul 2026

**COMISIA PENTRU SELECȚIA ȘI NOMINALIZAREA
MEMBRILOR ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL
OCOLULUI SILVIC MAIERU RA**

Nr. 21/23.01.2026

RAPORT FINAL
privind procedura de selecție pentru pozițiile de membru în
Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Maieru RA

Conform HG 639/2023, Anexa 1, Raportul final este documentul care cuprinde:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție,
- clasamentul acestora
- punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare,
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

În urma interviului final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din lista scurtă pentru posturile de membru în Consiliul de administrație la Ocolul Silvic Maieru RA, desfășurat în perioada 22-23.01.2026, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție care include cele de mai sus. Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza procentajului realizat, Comisia de selecție și nominalizare (CSN) recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independență
1	Avram Grigore	Inginer forestier - silvicultură	94	Independent
2	Avram Emil	Inginer forestier - silvicultură	91	Independent
3	Sânpetrean Alina Codruța*	Economist Finanțe contabilitate	90	Nu este independentă (funcționar public)

* Candidata este auditor financiar (nr. 5678; nr. înreg. CAFR AF525/543/21)
Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Maieru RA.

1. Declanșarea procedurii de selecție și etapele premergătoare depunerii candidaturilor s-au derulat conform următorului grafic, aprobat prin Planul de selecție - Componenta integrală (HCL al Com. Maieru nr. 53 din 15.09.2025):

Nr. crt.	Aspectele – cheie ale procedurii / Etapele procesului de selecție	Documente și materiale elaborate/verificate	Prevederi legale respectate
1	Notificare AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii	Notificare AMEPIP cu solicitare de clarificări - nr. 1997/02.06.2025 Răspuns AMEPIP privind necesitatea declanșării procedurii nr. 5411/07.07.2025	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1 art. 3 alin. (2); OUG 109/2011, Art. 3 alin. (1) lit. b)
2	Declanșarea procedurii	HCL Maieru nr. 49/27.08.2025; Dispoziția Primarului Comunei Maieru nr. 146/28.08.2025	Adoptarea HCL și/sau emiterea a Dispoziției Primarului, cu respectarea procedurii din HG 639/2023, Anexa 1, Art. 3. alin. (1) lit. b)
3	Notificarea AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii	Adrese Primăria Maieru nr. 3227/28.08.2025 și 3240 / 29.08.2025	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 3 alin. (3)
4	Selecția expertului independent	Contract nr. 3343/04.09.2025	Urmărirea respectării Art. 2 pct 28 OUG 109/2011; acordul părților; semnarea contractului
5	Elaborare Scrisoare de Așteptări	Scrisoare de Așteptări	Anexa 1b) la HG 639/2023
6	Aprobare Scrisoare de Așteptări de către primar	Dispoziție de aprobare (Dispoziția Primarului nr. 150/04.09.2025)	HG 639/2023, Anexa 1b art. 4 alin. (4)
7	Elaborare Componenta inițială a planului de selecție	Componenta inițială	Elaborare cu respectarea cuprinsului menționat în Art. 1 pct. 4 Anexa 1 la HG 639/2023
8	Publicare componenta inițială pe pagina de internet ale APT și Regiei	Componenta inițială, publicată pe https://www.primariamaieru.bn.ro/anunturi/Plan_de_selecție_04.09.2025.pdf	Publicarea pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și regiei autonome

		https://www.osmaieru.ro/Anunt/Plan de selectie 04.09.2025.pdf	
9	Consultare privind componenta inițială		Orice persoană interesată - propuneri în termen de 5 zile de la data publicării
10	Analiză componenta inițială	Propuneri	HG 639/2023, Anexa 1 art. 5 alin. (4) și (5)
11	Aprobare componenta inițială	HCL 53 nr. 15.09.2025	Respectarea procedurii prevăzute în HG 639/2023, Anexa nr. 1, Art. 5 alin. (6)
12	Elaborarea profilului Consiliului și Profilului candidatului	Proiectul Profilului Consiliului și Profilului candidatului	Respectarea termenului; respectarea conținutului din Anexa 1 și Anexa nr. 1 a) la HG 639/2023
13	Comunicarea Profilului Consiliului și profilului candidatului	Comunicare	Comunicare la AMEPIP și la membrii CL; respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 12 alin. (2)
14	Propuneri privind Profilul Consiliului și Profilul candidatului	Propuneri	Formularea de propuneri
15	Numirea Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN)	HCL nr. 64/10.10.2025	Respectarea OUG 109/2011, art. 2 pct. 27 și art. 4 ind. 9 alin. (1)-(4); respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 4 alin. (2) și art. 7 alin. (1)-(3)
16	Regulamentul Comisiei	HCL nr.64/10.10.2025	Respectarea conținutului cadru din Ordin Preș. AMEPIP 126/2024
17	Numirea comisiei de contestații sau stabilirea modului în care APT soluționează contestațiile	HCL nr. 64/10.10.2025	Decizie dacă contestațiile se soluționează de APT în plen sau în comisie

18	Aducerea la cunoștință CSN a Profilului Consiliului și Candidatului, precum și a propunerilor (după caz), în vederea elaborării de către CSN a Planului de selecție Componenta integrală	Profilul Consiliului; profilul candidatului; propunerile primite	Comunicarea documentelor
19	Componenta integrală -elaborare	Componenta integrală cu conținutul prevăzut legal	HG 639/2023, Anexa 1, art. 1 pct. 5 și 10 alin. (1)
20	Publicare PROIECT componentă integrală	Proiectul Componentei integrale, publicat pe https://www.primariamaieru.bn.ro/anunturi/PROIECT_Plan_de_selectie_CA_OSM.pdf https://www.osmaieru.ro/Anunt/PROIECT_Plan_de_selectie_CA_OSM.pdf	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 10 alin. (2)
21	Consultare acționari, propuneri privind componenta integrală a Planului de selecție	Propuneri	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, art. 10 alin. (3)
22	Aprobare componenta integrală (Plan de selecție Componenta integrală)	HCL nr. 66/28.10.2025	HG 639/2023, Anexa 1, art. 1 pct. 5 și art. 10 alin. (3)
23	Redactare anunț (personalizare termene) și publicare anunț	Anunț de selecție	Respectare: OUG 109/2011, art. 5 alin. (6); HG 639/2023, Anexa 1, art. 19 alin. (2)
24	Depunere dosare de candidatură	Dosare de candidatură	Respectarea termenelor, a cerințelor și condițiilor legale și din anunțul de selecție
25	Analiză dosare; analiză înscriere în Corpul administratorilor;	Proces verbal, decizie, cereri de clarificări, după caz	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (2) și Art. 21

	cereri de clarificări dacă este cazul		
26	Reanaliză dosare după clarificări; analiză informații suplimentare; alcătuire lista lungă	Notare preliminară pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN, după caz	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3)-(4) și art. 21 alin. (1) și (3)-(5)
27	Anunțare rezultate analiză candidați admiși și respinși	Adresă către candidați	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3); Art. 21 alin. (7)
28	Contestații	Contestație	Depunere, motivare
29	Rezolvare contestații	Decizie	Respectarea OUG 109/2011, art. 5 alin. (9)
30	Definitivare lista lungă după contestații	După caz: notare pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3)-(4) și art. 21 alin. (1) și (3)-(5)
31	Anunțare rezultate analiză după contestație, candidați admiși și respinși	Anunț de selecție	Pentru anunțarea candidaților respinși: respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 20 alin. (3); Art. 21 alin. (7);
32	Întocmire Lista scurtă	Lista scurtă	Respectarea HG 639/2023, Anexa 1 art. 21 alin. (6); art. 22 alin. (1)
33	Anunțare candidați admiși pe lista scurtă; solicitare Declarație de intenție	Adresă către candidații de pe lista scurtă	HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (2)
34	Depunere Declarație de intenție	Declarație de intenție	Redactare și depunere Declarație de intenție
35	Analiză Declarație de intenție	După caz: notare pe matrice (revizuire), Proces verbal, decizie CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (3)
36	Organizare interviu final	După caz: Proces verbal, decizie CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (5)
37	Chemarea candidaților la interviu final	Adresă către candidații de pe lista scurtă	Înștiințare candidați; comunicare cu candidații
38	Susținere interviu final	Consemnare interviu final	Susținere interviu final

39	Notare pe matrice - clasament final	După caz: Notare pe matrice, Proces verbal, decizie CSN	Respectare HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (4)-(6)
40	Raport final	Raport final	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 1 pct. 18; HG 639/2023, Anexa 1 art. 22 alin. (6)
41	Transmitere Raport final	Adresă înaintare Raport final	Respectarea OUG 109/2011
42	Numirea membrilor Consiliului de Administrație	Decizie de numire	HG 639/2023, Anexa 1, Art. 22 alin. (9)-(11)
43	Aviz AMEPIP, dacă este cazul	Aviz	art. 4 ind. 4 alin. (5) lit. c) pct. (vii) OUG 109/2011
44	Publicare Raport final	Raport final	Respectare HG 639/2023, Anexa 1, Art. 22 alin. (8)

Anunțul privind selecția a fost cuprins în Anexa nr. 7 la Planul de selecție, a fost personalizat (dată, adresă de mail) de către membrii CSN și a fost publicat astfel:

- pe pagina de internet a APT (3 noiembrie 2025) (https://www.primariamaierubn.ro/anunturi/Anunt_Procedura_de_selectie_03.11.2025.pdf)
- pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii (3 noiembrie 2025) (https://www.osmaieru.ro/Anunt/Anunt_Procedura_de_selectie_03.11.2025.pdf)
- pe pagina de internet a AMEPIP (3 noiembrie 2025),
- în cele 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire – Bursa și Ziarul Financiar, în data de 4 noiembrie 2025,
- pe platforma de recrutare de resurse umane eJobs, cu mare vizibilitate la nivel național, în data de 4 noiembrie 2025: <https://www.ejobs.ro/user/locuri-de-munca/membru-ca-al-ocolului-silvic-maieru-ra/1915753> (4 noiembrie 2025)

S-a respectat termenul de minim 30 de zile între data anunțului (4 noiembrie 2025) și termenul final de depunere a candidaturilor (5 decembrie 2025).

2. Depunerea candidaturilor, analiza acestora și solicitarea de clarificări. Lista lungă și lista scurtă

CSN a constatat că au fost depuse dosare atât la adresa de email a CSN (csn.maieru@gmail.com) cât și la Primăria Comunei Maieru, de către următorii candidați: **Andronesi Adrian, Avram Emil, Avram Grigore, Molnar Gabor, Pantilimon Niculai Ioan, Sânpetrean Alina Codruța, Știopei Violeta, Ursa Leon Costan și Zăgrean Grigore.**

De asemenea, s-au depus și un număr de 20 de CV-uri pe platforma EJobs, fără depunerea restului conținutului dosarelor de candidatură.

În urma analizei dosarelor depuse s-au constatat următoarele:

1. Dosarele candidaților Avram Emil, Avram Grigore, Sânpetrean Alina Codruța, Știopei Violeta, Ursa Leon Costan și Zăgrean Grigore au fost depuse complet, în termen.

Nu au fost necesare clarificări/cereri de clarificări.

S-a făcut dovada înscrierii candidaților în Corpul administratorilor de întreprinderi publice.

2. În cazul candidatului Andronesi Adrian s-a constatat că în anunțul de selecție au fost solicitate, sub sancțiunea respingerii candidaturii, documente doveditoare pentru studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și **experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani.**

Conform Metodologiei AMEPIP de înscriere în Corpul administratorilor publici, care se găsește pe site-ul AMEPIP, "*Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:*

a) să fie absolventă cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

*b) să îndeplinească condițiile de **vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.***

Din adeverința depusă a reieșit că dl. Andronesi Adrian a profesat în domeniul studiilor **superioare** circa 3 ani și 9 luni. Nu a dovedit că în funcția de șef district a fost încadrat pe post cu studii superioare; până în noiembrie 2025, pentru funcția de șef de district sunt necesare studii de tehnician silvic debutant (studii medii/specializare, fără a fi necesare studii superioare). În rest a avut diferite funcții (administrator la o asociație, Șef serviciu) sau funcții cu normă parțială,

pentru care nu a efectuat dovada legăturii dintre aceste activități și studiile superioare absolvite.

Situația este prevăzută în Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Anexa 1, art. 20 alin. (3): *Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.*

3. În cazul candidatului **Molnar Gabor** s-au constatat următoarele: în anunțul de selecție s-a menționat că dosarul de participare se va depune atât la Registratura Primăriei Maieru, în plic închis, cât și în format electronic (documente scanate) la adresa de e-mail csn.maieru@gmail.com până în data de 05.12.2025, ora 9,00.

Dosarul de candidatură a fost transmis în termen la adresa de email, în vreme ce dosarul fizic, în plic închis, a ajuns la Registratura Primăriei Maieru după expirarea termenului de depunere, anume în 05.12.2025 după ora 13.

Situația este prevăzută de asemenea în Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Anexa 1, art. 20 alin. (3).

În plus, Comisia a remarcat neconcordanțe dintre CV-ul depus și documentele doveditoare depuse; ceea ce a prevalat însă a fost nedepunerea diligențelor necesare pentru înregistrarea în termen a dosarului de candidatură.

4. În cazul candidatului **Niculai Ioan Pantilimon**, Comisia a constatat următoarele:

- Copia carnetului de muncă și Raport Revisal (necertificate "Conform cu originalul", așa cum solicita anunțul de selecție) au fost trimise pe mail în 5 decembrie ora 13:53;
- Extras Revisal, de asemenea necertificat "conform cu originalul", trimis pe mail în 5 decembrie ora 15:34;
- Documentele menționate au fost depuse fizic la Primăria Maieru în data de 8 decembrie 2025.

Situația este prevăzută de asemenea în Hotărârea nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, Anexa 1, art. 20 alin. (3).

5. În cazul candidaților înscriși pe platforma EJobs, atât în anunț, cât și în mesajul trimis către candidați cu ocazia depunerii candidaturii pe platforma menționată, s-a subliniat că Anunțul de selecție integral se găsește pe pagina

principală a Primăriei Comunei Maieru:
https://www.primariamaierubn.ro/anunturi/Anunt_Procedura_de_selectie_03.11.2025.pdf și pe pagina principală a Ocolului Silvic Maieru RA, la https://osmaieru.ro/Anunt/Anunt_Procedura_de_selectie_03.11.2025.pdf , iar componenta integrală, la: <https://www.primariamaierubn.ro/anunturi.html> și respectiv <https://osmaieru.ro/anunturi.html>.

În anunțul de pe platformă și de pe link-urile menționate se specifica faptul că dosarul de participare se va depune **atât la Registratura Primăriei Maieru**, în plic închis, **cât și în format electronic** (documente scanate) la adresa de e-mail csn.maieru@gmail.com până în data de 5 decembrie 2025, ora 9,00. De asemenea, anunțul a specificat documentele pe care urmează să le depună candidații, împreună cu CV-ul.

Comisia a constatat că un număr de 20 de candidați au transmis un CV, fără a depune dosarul complet, conform celor solicitate în anunțul de selecție. Situația este prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Anexa 1, art. 20 alin. (3): *Dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse. Candidații respinși sunt informați în scris despre această decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere.*

CSN a analizat toate informațiile depuse la dosarele de candidatură, pe email și pe platforma EJobs, și a decis următoarele:

1. Au fost respinse candidaturile următoare: Andronesi Adrian, Molnar Gabor, Pantilimon Niculai Ioan, ca fiind incomplete.

2. Au fost respinse candidaturile depuse pe platforma EJobs, ca fiind incomplete.

Nu s-au înregistrat contestații depuse în termenul legal de către candidații respinși.

3. **Lista lungă** a fost alcătuită din candidații:

- Avram Emil
- Avram Grigore
- Sânpetrean Alina Codruța
- Știopei Violeta
- Ursa Leon Costan
- Zăgrean Grigore.

Dosarele de candidatură au fost evaluate conform condițiilor obligatorii și detaliilor logistice din Profilul consiliului și din anunțul de selecție, astfel:

Condiții obligatorii						
	Avram Emil	Avram Grigore	Sânpetrea Alina Codruța	Știopei Violeta	Ursa Leon Costan	Zăgrean Grigore
1. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență	Da ¹	Da ²	Da ³	Da ⁴	Da ⁵	Da ⁶
experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani;	Da ⁷	Da ⁸	Da ⁹	Da ¹⁰	Da ¹¹	Da ¹²
2. să nu se afle în conflict de interese, interdicții sau incompatibilități prevăzute de art. 4 OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
3. să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (luând în calcul și postul pe care eventual îl vor ocupa în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului)	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
4. să nu fi fost revocați, ca directori sau administratori,	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.

¹ Inginer forestier - silvicultură.

² Inginer, profil forestier, specializarea silvicultură și exploatare forestiere.

³ Economist Finanțe contabilitate – iunie 2004; Certificat auditor financiar nr. 5678/iun. 2021; nr. înreg. CAFR AF525/543/21.

⁴ Licență în Economie, spec. Finanțe – contabilitate; Master în spec. Management performant.

⁵ Inginer Diplomat, profil forestier, specialitatea Silvicultură.

⁶ Inginer diplomat, profil forestier, specializarea Exploatare forestiere; Master în Managementul durabil al resurselor forestiere.

⁷ Experiență dovedită ca inginer silvic: 01.08.2003-11.03.2009; 01.09.2010-02.12.2019, 19.12.2019 – prezent (20 ani, 3 luni).

⁸ Inginer silvic: 01.03.1989 – 15.08.1990; 01.05.1991 – 01.04.1997; 01.09.2003 – 01.07.2005 (total: 9 ani și 2,5 luni ca inginer silvic).

⁹ 17 ani și 8 luni în specialitatea studiilor, conform Adeverință APIA nr. 8968/4 dec. 2025.

¹⁰ 14 ani 4 luni, conform adeverinței de vechime.

¹¹ Vechime inginer silvic: 01.04.2009 – 15.09.2014 și 15.09.2014 – prezent (vechime totală inginer silvic: 16 ani 8 luni).

¹² Minim 9 ani, conform adeverințelor.

conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat, în ultimii 5 ani;						
5. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Maieru RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat;	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.	Decl.
6. să aibă stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator.	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Documente depuse:						
	Avram Emil	Avram Grigore	Sânpetrea Alina Codruța	Știopei Violeta	Ursa Leon Costan	Zăgrean Grigore Alin
Depuse atât la sediul Primăriei cât și pe mail	Da	Da	Da	Da	Da	Da
scrisoare de motivație;	Da	Da	Da	Da	Da	Da
curriculum vitae;	Da	Da		Da	Da	Da
cazier judiciar;	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise
cazier fiscal eliberat de ANAF sau declarație notarială pe proprie răspundere privind inexistența consemnărilor în cazierul fiscal;	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise	Da, fără fapte înscrise
documente doveditoare pentru condițiile 1 și 6 din anunț, certificate "conform cu originalul"	Da	Da	Da	Da	Da	Da
Adeverință medicală eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii candidaturii;	Da	Da	Da	Da	Da	Da
declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de la punctele 2-5 din anunț și a cerințelor din lege și din componenta integrală a Planului de selecție	Da	Da	Da	Da	Da	Da

Toți candidații s-au înscris anterior în Corpul Administratorilor de întreprinderi publice, îndeplinind procedura prevăzută în HG 617/2003 privind funcționarea AMEPIP, în varianta de text de la data înscrierii:

Art. 32. -

(1) Înscrierea în corpul administratorilor de întreprinderi publice se face online, pe site-ul AMEPIP.

(2) Persoana care se înscrie în corpul administratorilor de întreprinderi publice trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții de pregătire și experiență profesională:

a) să fie absolventă cu diplomă de studii superioare în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniile de activitate ale întreprinderilor publice;

b) să îndeplinească condițiile de vechime de cel puțin 7 ani de experiență profesională în domeniul studiilor superioare absolvite.

Candidata Sânpetrean Alina-Codruța este și funcționar public, dar în același timp are experiență în administrarea unei societăți private din anul 2013.

Recomandarea candidaților pentru Lista scurta s-a făcut respectând prevederile HG 639/2023, respectiv:

Art. 21. -

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel lista scurtă.

Art. 5 OUG 109/2011

(7) (...) În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat.

Comisia a efectuat notarea pe matrice, conform Anexei la Procesul-verbal al ședinței CSN din data de 12.12.2025.

Deoarece candidații de pe lista scurtă sunt aceiași cu candidații de pe lista lungă și lista scurtă s-a stabilit în aceeași ședință cu lista lungă, informarea candidaților admiși s-a făcut direct sub aspectul admiterii pe lista scurtă împreună cu solicitarea de depunere a Declarației de intenție.

Adresele de respingere pentru candidații Andronesi Adrian, Molnar Gabor, Pantilimon Nicolai Ioan și pentru candidații înscriși pe platforma EJobs au fost redactate, analizate și definitivare de membrii CSN și transmise de pe e-mail csn.maieru@gmail.com în termenul legal.

Candidații de pe lista scurtă au depus în termen Declarațiile de intenție, atât la sediul Primăriei Comunei Maieru cât și pe mail. În cadrul ședinței s-au desigilat plicurile conținând declarațiile de intenție ale candidaților.

Membrii CSN au analizat conținutul declarațiilor de intenție depuse de candidați, iar în ședința din data de 12.01.2026 au notat prin consultare cele constatate. Matricea este anexă la prezentul Raport.

Tot în ședința CSN din data de 12 ianuarie 2026 s-a organizat interviul final cu candidații de pe lista scurtă pentru perioada 22-23.01.2026, astfel: **22 ianuarie:** ora 10 - Zăgrean Grigore; ora 11 - Ursa Leon Costan; ora 12 - Știopei Violeta; ora 13 - Sânpetrea Alina-Codruța; **23 ianuarie:** ora 10 - Avram Grigore; ora 11 - Avram Emil.

S-au stabilit, în organizarea interviului final:

- detaliile procedurale conform legislației și Regulamentului de funcționare a CSN
- solicitările către candidați
- bibliografia pentru interviul final
- situații posibile și soluții
- modalitatea de derulare a interviului (tipuri de întrebări)
- aspecte de efectuat după interviu (Raport final, comunicare)

În cadrul CSN au fost redactate adresele către candidați, conținând orarul interviului, bibliografia pentru interviu și toate cerințele aprobate în ședința CSN. Adresele de comunicare au fost analizate, finalizate și semnate de membrii CSN. În

data de 13.01.2026 au fost transmise invitațiile la interviu, semnate de membrii CSN, de pe adresa de mail csn.maieru@gmail.com.

În organizarea interviului membrii CSN au avut în vedere dispozițiile art. 22 alin. (5)-(7) din Anexa 1 la HG 639/2023, precum și art. 25 din Regulamentul de funcționare a CSN:

Art. 25. - (1) CSN analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului. Rezultatele din profilul candidatului se analizează în funcție de profilul consiliului.

(2) Clasamentul candidaților aflați pe lista scurtă se realizează în urma interviului, organizat de către comisia de selecție și nominalizare, pe baza planului de interviu.

(3) În vederea organizării interviului se au în vedere următoarele:

a) dosarul de candidatură;

b) profilul candidatului;

c) profilul consiliului;

d) declarația de intenție a candidatului.

(4) CSN realizează evaluarea candidaților conform planului de desfășurare a interviului, plecând de la criteriile de selecție, punctajul maxim pentru fiecare criteriu în parte, abilitățile și competențele dovedite de candidați.

(5) Anunțul privind organizarea interviului, care cuprinde în mod obligatoriu data, ora și locul de desfășurare, se va afișa la sediul APT, precum și pe pagina de internet a acesteia.

(6) Interviul se realizează pe baza planului de desfășurare a interviului, fiecare membru al CSN având posibilitatea de a adresa întrebări candidaților. Întrebările membrilor CSN și răspunsurile candidaților se consemnează în scris de către secretarul CSN sau se înregistrează, în urma acordului persoanei intervievate. Pentru o corectă evaluare și departajare a candidaților se recomandă ca întrebările adresate acestora să fie similare. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau întrebări care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

(7) Membrii CSN acordă punctaje la interviu, pentru fiecare candidat în parte, luând în considerare criteriile de selecție stabilite în planul de interviu, în limita punctajului maxim stabilit pentru fiecare criteriu.

(8) Punctajul acordat fiecărui candidat se consemnează în borderoul de notare, care stă la baza calculării rezultatelor finale ale evaluării.

Planul de desfășurare a interviului a avut ca bază întrebările din Planul de interviu (Anexa nr. 4 la Planul de selecție - componenta integrală), respectiv:

1. *Prezentarea candidatului – studii, experiență relevantă, competențe relevante pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Maieru RA.*

2. *De ce considerați că sunteți candidatul potrivit pentru postul de membru în Consiliul de Administrație?*

3. *Ce ați îmbunătăți la nivelul Ocolului Silvic Maieru RA / ce ați aduce nou în cazul în care vi se va încredința mandatul de membru al Consiliului de Administrație?*

La acestea au fost adăugate întrebări din bibliografie, concepute împreună de către membrii CSN prin consultări scrise sau verbale/telefonice până la data interviului inclusiv.

Interviul final a avut loc în zilele de 22 și 23 ianuarie 2026, începând cu ora 10 în fiecare zi.

În evaluarea candidaților s-a ținut seama de prevederile legale, precum și de criteriile minime prevăzute în anunțul de selecție, respectiv:

1. Competențe

1.1. Competențe specifice sectorului

1.1.1. Competențe profesionale conform dispozițiilor legale

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

1.2.1. Viziune și planificare strategică

1.2.2. Capacitate de a lua decizii

1.2.3. Managementul riscului

1.2.4. Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu

1.2.5. Finanțe și contabilitate

1.3. Guvernanta corporativă

1.3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativă

1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior

1.4. Social și personal

1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză

1.4.2. Abilități de relaționare

1.5. Experiență pe plan local și internațional

1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)

1.6. Competențe și restricții specifice

1.6.1. Competențe și restricții specifice (funcții publice)

2. Trăsături

2.1. Reputație personală și profesională

2.2. Integritate și etică

2.3. Independență

2.4. Expunere politică

2.5. Abilități de comunicare interpersonală

3. Alte criterii

3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

3.2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

3.3. Criterii de gen

3.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Pe baza acestor competențe, cuprinse în matricea profilului de candidat, a fost evaluat profilul fiecărui candidat pentru postul de membru al Consiliului de Administrație.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

În cadrul interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea profilului consiliului de administrație, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Comisia a apreciat nivelul înalt al tuturor candidaturilor primite precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul interviului.

Totți candidații care au fost incluși în lista scurtă cu propunere de numire au intrunit punctajul minim acceptat de 60 de puncte.

În urma interviului final candidații de pe lista scurtă au fost notați astfel:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independență
1	Avram Grigore	Inginer forestier - silvicultură	94	Independent
2	Avram Emil	Inginer forestier - silvicultură	91	Independent
3	Sânpetrea Alina Codruța*	Economist Finanțe contabilitate	90	Nu este independentă (funcționar public)
4	Ursa Leon Costan	Inginer Diplomat, profil forestier, specialitatea Silvicultură	85	Independent
5	Știopei Violeta	Licență în Economie, spec. Finanțe – contabilitate	85	Independent

* Candidata este auditor financiar (nr. 5678; nr. înreg. CAFR AF525/543/21)

Notă: punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidatul fiind direct responsabil de veridicitatea datelor transmise.

Candidații respectă, individual și/sau colectiv, cerințele din Profilul Consiliului și cerințele legale de la data declanșării procedurii¹³, astfel:

Cerință din Profilul Consiliului	Articol legal	Respectare
În cazul Ocolului Silvic Maieru	art. 5 alin. (1) OUG 109/2011, formă	Pe lista scurtă se găsesc șase candidați, din care cinci s-au

¹³ Conform modificărilor legislative apărute prin Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în vigoare de la 20 octombrie 2025, așadar după data transmiterii anunțului de selecție,
Art. IV. -

(2) Procedurilor în curs privind constituirea consiliilor de administrație ori, după caz, a consiliilor de supraveghere li se aplică legislația în vigoare la data declanșării acestora.

RA Consiliul de Administrație va fi forma din 3 administratori	aplicabilă la data începerii procedurii.	prezentat la interviul final; sunt propuși pentru numire trei candidați
Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani	art. 5 alin. (2) OUG 109/2011.	Conform celor arătate mai sus
Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator în întreprinderile publice persoanele aflate într-una din situațiile prevăzute de art. 4 OUG 109/2011	art. 4 OUG 109/2011	Niciun candidat nu se regăsește în vreuna din situațiile prevăzute de art. 4 OUG 109/2011
Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138 ind. 2 din Legea nr.	art. 5 alin. (4) OUG 109/2011	Toți candidații sunt neexecutivi; candidații sunt independenți, cu excepția dnei Sânpetrea Alina Codruța, conform declarațiilor pe proprie răspundere și verificărilor pe care le-a putut efectua CSN; candidata Sânpetrea Alina-Codruța nu este independentă, fiind funcționar public la APIA.

31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.		
Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice	art. 7 alin. (1) OUG 109/2011	Nu este cazul, conform declarațiilor pe proprie răspundere
respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul final, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat	art. 5 alin. (5) OUG 109/2011	Între primii 3 candidați, care vor fi propuși pentru numire în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Maieru RA, se găsesc 1 femeie și 2 bărbați
Competențe în audit	art. 10 OUG 109/2011 coroborat cu art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare	Dna Sânpetrean Alina Codruța este auditor financiar (nr. 5678; nr. înreg. CAFR AF525/543/21): https://www.aspaas.gov.ro/registru-public-electronic/#content)

	anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare	
revocarea anterioară ca director cât și revocarea anterioară ca administrator – interdicție timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare	art. 12 alin. (3) OUG 109/2011	Niciunul din candidați nu a fost revocat anterior, conform declarațiilor pe proprie răspundere
Niciun candidat nu trebuie să fie, pe parcursul procedurii de selecție, și nici să fi fost în ultimii 3 ani, în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Maieru RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat.	Cerință expresă în Planul de selecție – Componenta integrală, aprobat prin HCL 72/18.09.2025	Niciunul din candidați nu a fost / nu este parte într-un astfel de litigiu, conform declarațiilor pe proprie răspundere și verificărilor CSN
În urma selecției, membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă	art. 7 alin. (2) OUG 109/2011	Niciunul din candidați nu este salariat al Ocolului Silvic, conform declarațiilor pe proprie răspundere și verificărilor CSN

este suspendat pe perioada mandatului		
---------------------------------------	--	--

Candidata Sânpetrean Alina-Codruța este funcționar public, dar în același timp are experiență în administrarea unei societăți private din anul 2013. Cerința existenței în structura CA a unui funcționar public nu este obligatorie în cazul Ocolului Silvic Maieru RA; la data inițierii procedurii această cerință era opțională, fiind introdusă prin art. 5 ind. 1 al OUG 109/2011 după data inițierii procedurii de selecție.

Așa cum am arătat mai sus, clasamentul este următorul:

Loc	Nume, prenume	Punctaj realizat
I	Avram Grigore	94
II	Avram Emil	91
III	Sânpetrean Alina-Codruța	90
IV	Ursa Leon Costan	85
V	Știopei Violeta	85

Propunere pentru desemnarea membrilor Consiliului de administrație la Ocolul Silvic Maieru RA

Având în vedere procesul de recrutare și selecție al membrilor Consiliului de administrație la Ocolul Silvic Maieru RA, declanșat la 27.08.2025, Comisia de selecție și Nominalizare înaintea următoarele candidaturi în vederea desemnării membrilor Consiliului de administrație:

Nr crt.	Nume, prenume	Domeniul de specializare	Punctaj realizat	Statut independență
1	Avram Grigore	Inginer forestier - silvicultură	94	Independent
2	Avram Emil	Inginer forestier - silvicultură	91	Independent
3	Sânpetrean Alina Codruța (auditor financiar)	Economist Finanțe contabilitate	90	Nu este independentă (funcționar public)

CONCLUZII

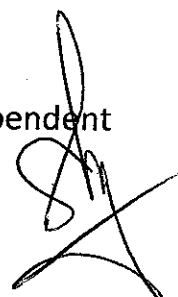
1. În toate etapele procedurii de selecție desfășurate au fost respectate prevederile legale incidente domeniului guvernantei corporative de la data declanșării procedurii, conform art. IV alin. (2) din Legea 158/2005;
2. Comisia de selecție și nominalizare a depus toate diligențele pentru a asigura transparența procedurii desfășurate, egalitatea de șanse și tratarea cu maxim profesionalism și responsabilitate a fiecărei candidaturi;
3. Candidații recomandați au studii superioare absolvite cu diplomă de licență și au dovedit că îndeplinesc cerințele și exigențele impuse prin Matricea Profilului Candidatului, rolul de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Maieru RA potrivit cu trăsăturile, calitățile personale și experiența acumulată ca specialiști în domeniile în care au activat. Se observă o îmbinare foarte bună a experiențelor și specializărilor astfel încât să existe premisele obținerii celor mai bune rezultate.
4. Clasamentul candidaților recomandați reflectă gradul în care aceștia se potrivesc exigențelor impuse prin Profilul candidatului, Comisia de Selecție și Nominalizare reușind să își contureze în mod obiectiv opiniile referitoare la candidați individual.
5. Candidații au dovedit o abordare realistă asupra problematicii Ocolului Silvic și o dorință de a contribui cu cele mai bune idei, soluții și planuri la îndeplinirea obiectivelor trasate prin Scrisoarea de așteptări.
6. În recomandarea candidaților s-a ținut cont de competențele și trăsăturile membrilor Consiliului de Administrație așa cum sunt ele descrise în legislația care stă la baza procedurii. Astfel, printre candidații recomandați se găsesc cel puțin 1/3 femei, o persoană care este auditor financiar și membru CAFR, toți candidații sunt neexecutivi, iar doi din cei trei propuși sunt independenți, toți membrii propuși au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani;
7. Candidații, în componența propusă, respectă împreună pragul minim colectiv stabilit prin HCL 66/28.10.2025, conform matricii anexate.

Comisia de Selecție și Nominalizare,

Bîrta Grigore – președinte

Ureche Elena-Maria - membru

Sasu Horațiu-Anton - SC Profibiz Serv SRL - expert independent



MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL OCULUI SILVIC MAIERU RA

- Notare după interviul final -

Criterii	Obligatori (Oblig.) sau Optional (Opt)	Pondere (0-1)	Curent					Total ponderat 2021-2025	Total candidați propuși 2026	Total ponderat candidați propuși 2026	Pragul minim colectiv (%) 2025 - HCL	Prag colectiv candidați propuși	Pragul curent colectiv (mandat 2021-2025)		
			JAUCA ALEXANDRU-IOAN	ANDRONESI LAZAR-ADRIAN	STOPEI VIOLETA (Min. Fin.)	Avram Emil	Avram Grigore							Sănpetrea Alina Codruța	Ștopei Violeta
1.1. Competențe specifice sectorului															
1.1.1. Competențe profesionale	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5	15,00	60%	100,00%	N/A
1.2. Competențe profesionale de															
1.2.1. Viziune și planificare strategică	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	4	5	4	3	4	4	13,00	50%	86,67%	N/A
1.2.2. Capacitate de a lua decizii	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	5	5	5	3	4	4	15,00	80%	100,00%	N/A
1.2.3. Managementul riscului	Oblig.	0,7	N/A	N/A	N/A	5	5	5	3	4	4	10,50	70%	100,00%	N/A
1.2.4. Cunoștințe de legislație	Oblig.	0,9	N/A	N/A	N/A	4	4	4	4	4	4	10,80	70%	80,00%	N/A
1.2.5. Finanțe și contabilitate	Oblig.	0,7	N/A	N/A	N/A	3	3	5	4	3	3	7,70	60%	73,33%	N/A
1.3. Guvernanta corporativă															
1.3.1. Cunoștințe de guvernanta corporativă	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	4	5	5	5	3	3	14,00	60%	93,33%	N/A
1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior	Opt.	0,5	N/A	N/A	N/A	2	3	2	4	2	7	3,50	30%	46,67%	N/A
1.4. Social și personal															
1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	5	4	5	4	4	4	14,00	60%	93,33%	N/A

1.4.2. Abilitați de relaționare	Oblig.	0,7	N/A	N/A	N/A	4	4	4	5	4	4	4	4	4	N/A	N/A	13	9,10	70%	86,67%	N/A	
1.5. Experiență pe plan local și internațional																						
1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	5	4	4	4	3	5				N/A	N/A	13	6,50	60%	85,67%	N/A	
1.6. Competențe și restricții specifice																						
1.6.1. Competențe și restricții specifice (funcții publice)	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	5	5	1	5	5					N/A	N/A	11	11,00	20%	73,33%	N/A	
Sub- total						51	52	50	47	47												
Sub- Total Ponderat						43,5	44,5	42,1	39,8	39,8												
2.1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	4	4	4	4	4	4				N/A	N/A	12	12,00	65%	80,00%	N/A	
2.2. Integritate și etică	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	4	4	4	4	4	4				N/A	N/A	12	12,00	65%	80,00%	N/A	
2.3. Independență	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	4	4	4	3	4	4				N/A	N/A	12	12,00	65%	80,00%	N/A	
2.4. Expunere politică	Oblig.	0,5	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5				N/A	N/A	15	7,50	20%	100,00%	N/A	
2.5. Abilitați de comunicare	Oblig.	0,7	N/A	N/A	N/A	4	5	4	4	4	4				N/A	N/A	13	9,10	60%	86,67%	N/A	
Sub-Total			N/A	N/A	N/A	21	22	21	20	21	21				N/A	N/A	64					N/A
Sub-Total Ponderat			N/A	N/A	N/A	17,3	18,0	17,3	16,3	17,3	17,3				N/A	N/A	52,6					N/A
3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Opt.	0,7																				
3.2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5				N/A	N/A	15	10,50	30%	100,00%	N/A	
3.3. Criterii de gen	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	5	5	5	5	5	5				N/A	N/A	15	15,00	60%	100,00%	N/A	
3.4. Alinierea cu scrisoarea de asteptări a acționarilor	Oblig.	1	N/A	N/A	N/A	4	5	4	3	2					N/A	N/A	13	13,00	70%	86,67%	N/A	
Sub-Total			N/A	N/A	N/A	19,0	20,0	19,0	18,0	17,0					N/A	N/A						N/A
Sub-Total Ponderat			N/A	N/A	N/A	17,5	18,5	17,5	16,5	15,5					N/A	N/A						N/A

