

PROCEDURĂ DE SELECȚIE PENTRU CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL OCOLULUI SILVIC MAIERU RA

În aplicarea art. 5 alin. (6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată, **COMUNA MAIERU**, cu sediul în Comuna Maieru, Str. Principală Nr. 831, județul Bistrița Năsăud, Cod fiscal 4512305, site <https://www.primariamaierubn.ro/ro/>, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a Ocolului Silvic Maieru RA, cu sediul în Loc. Maieru, Str. Principală, Nr. 223, CUI17429946, site <https://www.osmaieru.ro/>,

ANUNȚĂ

organizarea procedurii de selecție pentru trei posturi de membru în Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic Maieru RA.

Persoanele selectate trebuie să îndeplinească următoarele **condiții obligatorii**:

1. studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Ocolului Silvic de minimum 7 ani;
2. să nu se afle în conflict de interese, interdicții sau incompatibilități prevăzute de art. 4 OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
3. să nu exercite concomitent mai mult de 2 mandate de membru al consiliului de administrație și/sau de membru al consiliului de supraveghere în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României (luând în calcul și postul pe care eventual îl vor ocupa în cadrul Consiliului de administrație al Ocolului);
4. să nu fi fost revocați, ca directori sau administratori, conform legii, în condițiile stabilite în contractul de mandat, în ultimii 5 ani;
5. să nu fie sau să nu fi fost în ultimii 3 ani în stare de litigiu cu Ocolul Silvic Maieru RA sau cu o autoritate tutelară a Ocolului menționat;
6. să aibă stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției de administrator.

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe: 1. Competențe: a) competențe specifice sectorului de activitate al Ocolului Silvic; b) competențe profesionale de importanță strategică; c) competențe de guvernanta corporativă; d) competențe sociale și personale; e) experiență pe plan local și internațional; f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; 2. Trăsături: a) reputație personală și profesională; b) integritate și etică; c) independență; d) expunere politică; e) abilități de comunicare interpersonală; 3. Alte criterii: a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director; b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar; c) criterii de gen; d) alinierea cu scrisoarea de așteptări; e) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior.

Criteriile de selecție, modalitatea de evaluare a candidaților și cerințele imperative ale procedurii sunt dezvoltate în Componenta integrală a Planului de selecție, publicate pe paginile de internet ale autorității publice tutelare și a Ocolului Silvic Maieru RA.

Detalii logistice:

1. Dosarul de participare se va depune atât la Registratura Primăriei Maieru, în plic închis, cât și în format electronic (documente scanate) la adresa de e-mail csn.maieru@gmail.com până în data de 05.12.2025, ora 9,00, și va conține în mod obligatoriu, sub posibila sancțiune a respingerii candidaturilor/dosarelor incomplete: scrisoare de motivație; curriculum vitae; cazier judiciar; cazier fiscal eliberat de ANAF sau declarație notarială pe proprie răspundere privind inexistența consemnărilor în cazierul fiscal; documente doveditoare pentru condițiile obligatorii 1 și 6 de mai sus, certificate "conform cu originalul" (adeverința medicală va fi eliberată cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii candidaturii); declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor obligatorii de la punctele 2-5 de mai sus și a cerințelor din lege și din componenta integrală a Planului de selecție (declarația tip se găsește în Anexa 7 la Planul de selecție – componenta integrală).

2. Comisia de selecție poate solicita documente doveditoare suplimentare de natură să probeze îndeplinirea condițiilor legale, clarificări și completări referitoare la candidaturi și va putea efectua probe scrise, interviuri - după caz.

3. Candidații vor fi informați, prin poștă sau la adresa de e-mail comunicată, asupra rezultatelor fiecărei etape a procedurii de selecție.

4. Candidații pot obține informații suplimentare de la expertul independent desemnat, la tel.: 0744-795401, în zilele lucrătoare, orele 8,00 – 15,00.