

Anexa nr. 6 la Planul de selecție

Contract de mandat - Proiect -

Notă.

Proiectul contractului de mandat respectă structura prevăzută în Anexa nr. 1d) a HG nr. 639/2023. Față de acest proiect, părțile contractului de mandat vor personaliza prin negociere următoarele:

- indicatorii de performanță (anexă la contractul de mandat) se va face dintre indicatorii de performanță obligatorii sau opționali menționați în HG nr. 639/2023
- Calculul componentei variabile a indemnizației Consiliului de Administrație (dacă se va acorda componentă variabilă) se va efectua după stabilirea indicatorilor de performanță
- Pct. 11.1. – se va stabili indemnizația fixă lunară brută.
- Pct. 13.1. – se va stabili perioada de neconcurență
- Pct. 20.1. – se va stabili nivelul maxim al acoperirii răspunderii administratorilor.

1. Părțile contractului

COMUNA MAIERU, cu sediul în Comuna Maieru, Str. Principală Nr. 831, județul Bistrița Năsăud, Cod fiscal 4512305, reprezentata legal prin dl. Vasile Borș – Primar, în calitate de Autoritate Tutelară a Ocolului Silvic Maieru RA, reprezentată prin dl./dna - Primar,

și

Administrator: Dl/Dna....., domiciliat în loc
str. nr. bl. sc., posesor al CI seria
..... nr. CNP

au convenit semnarea prezentului contract de mandat pentru postul de administrator (membru al Consiliului de Administrație) al Ocolului Silvic Maieru RA, denumit în continuare "Ocolul", "Ocolul silvic", "Regia" sau "întreprinderea publică".

2. Durata mandatului

Durata mandatului este de 4 ani de la data numirii, potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

3. Obiectul contractului de mandat

Administratorul participă la administrarea Ocolului Silvic Maieru RA. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în Statutul Ocolului. El își exercită mandatul cu loialitate, în interesul întreprinderii publice, cu prudența și diligența unui bun administrator. Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile Statutului Ocolului Silvic, cele ale prezentului contract de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1. Administratorul are drepturi referitoare la:

- a)** plata unei remunerații constând într-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz;
- b)** rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- c)** asigurarea de răspundere civilă profesională;
- d)** asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea serviciilor unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- e)** orice alte avantaje prevăzute în Statutul întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- f)** plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 15 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

4.2. Administratorul are următoarele obligații:

- a)** elaborarea planului de administrare în termenul prevăzut de art. 13 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- b)** negocierea indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară, în termenul prevăzut de art. 13 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- c)** îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor-cheie de performanță prevăzuți în anexa la contract;

- d)** contribuția la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- e)** pregătirea și participarea la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- f)** pregătirea și participarea la ședințele Autorității publice tutelare, când este cazul;
- g)** obligația de reprezentare a Ocolului Silvic, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres;
- h)** participarea la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i)** formularea de propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- j)** participarea la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- k)** aprobarea recrutării și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- l)** participarea la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- m)** verificarea funcționării sistemului de control intern managerial;
- n)** sesizarea conflictelor de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- o)** declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- p)** obligația de neconcurență și de informare conform prevederilor legale;
- q)** exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- r)** respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- s)** alte obligații prevăzute de lege, Statutul și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1. Autoritatea Publică Tutelară are drepturi referitoare la:

- a) solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- b) de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- c) de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- d) de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și Statutul Ocolului Silvic;
- e) alte drepturi prevăzute de lege, Statutul Ocolului și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

5.2. Ocolul Silvic Maieru RA are obligații referitoare la:

- a) plata remunerației;
- b) plata asigurării de răspundere profesională;
- c) plata oricăror alte avantaje prevăzute în Statutul întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- d) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Răspunderea părților

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii. Exercițarea acțiunii în răspundere și a acțiunii în despăgubiri se face de către orice parte vătămată, în condițiile și termenele prevăzute de lege.

6.2. Administratorul răspunde pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor stabilite prin reglementările și dispozițiile legale, prevederile Statutului Regiei, hotărârile Autorității Publice Tutelare, precum și a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

6.3. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Regiei, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soțul/soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Ocolul Silvic.

6.4. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale, ale Regulamentului de Organizare și Funcționare, ale prezentului contract, ale hotărârilor Consiliului de administrație și ale hotărârilor adoptate de Autoritatea Publică Tutelară.

7. Atribuțiile administratorilor și ale Consiliului în administrarea întreprinderii publice

7.1. Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare.

7.2. În acest sens, Administratorul, separat și/sau în cadrul Consiliului de administrație, are următoarele atribuții:

- a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

8. Condițiile modificării, încetării și reînnoirii mandatului

8.1. Modificarea contractului de mandat se poate face în următoarele condiții:

- prin acordul părților exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia;
- ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare.

8.2. Încetarea contractului de mandat se poate face în următoarele condiții:

- expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii;
- demisie;
- decesul administratorului;

- neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscriși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului;
- deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului;
- încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra membrilor Consiliului, mandatul acestora încetează de drept.

8.3. Reînnoirea mandatului se face în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și de HG 639/2023 (normele metodologice la OUG nr. 109/2011) sau de legislația aplicabilă la momentul reînnoirii mandatului.

9. Obiectivele de performanță și indicatori-cheie de performanță

Obiectivele și indicatorii-cheie de performanță, avizați de AMEPIP, inclusiv cei pentru determinarea componentei variabile a remunerației, după caz, sunt menționați în anexa la prezentul contract, precum și condițiile de revizuire a acestora.

10. Criterii de integritate și etică

Administratorul este obligat să respecte aspectele legate de:

- a)** respectarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;
- b)** respectarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;
- c)** condițiile încetării mandatului în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute de lege.

11. Remunerația membrilor consiliului

11.1. Indemnizația fixă lunară este de brut.

11.2. Componenta variabilă nu poate depăși Ea va fi stabilită având la bază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și

aprobați de autoritatea publică tutelară, determinați cu respectarea metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului finanțelor și al secretarului general al Guvernului, și se acordă numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile legale și cele din contractul de mandat privitoare la nivelul indicatorilor de performanță.

13.3. Componenta variabilă a remunerației membrilor consiliului de administrație se revizuieste anual, în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță aprobați de Autoritatea Publică Tutelară, anexă la prezentul contract de mandat.

12. Neplata/Restituirea componentei variabile a remunerației

Părțile convin următoarele:

- a) în cazul în care plata componentei variabile a remunerației a devenit excesiv de oneroasă din cauza unor împrejurări excepționale a căror întindere nu a fost și nici nu putea fi avută în vedere de către părți la încheierea contractului de mandat, întreprinderea publică este îndreptățită să ceară adaptarea rezonabilă și echitabilă a contractului de mandat. În cazul în care părțile nu convin adaptarea contractului, întreprinderea publică este îndreptățită să sesizeze instanța potrivit dispozițiilor art. 1.271 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul de mandat se adaptează și în cazul în care plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice;
- c) în cazul în care componenta variabilă este acordată pe baza unor date incomplete sau incorecte, administratorul are obligația să restituie sumele primite necuvenit, în caz contrar întreprinderea publică fiind obligată să introducă acțiunea de restituire.

13. Clauze de confidențialitate și neconcurență, în timpul și după exercitarea mandatului

13.1. Administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul pe o perioadă de luni/ani după încheierea mandatului.

13.2. Administratorul are obligativitatea respectării, după încetarea mandatului, a confidențialității informațiilor accesate.

14. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Tipurile de evaluări ale membrilor consiliului sunt următoarele:

- a) evaluarea propriei performanțe a consiliului;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de către autoritatea publică tutelară;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță.

15. Participarea în comitetele consultative de specialitate

15.1. Consiliul de Administrație va înființa comitetul de nominalizare și remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor și comitetul de audit, precum și alte comitete, în funcție de specificul întreprinderii publice.

15.2. Administratorii membrii ai comitetelor menționate mai sus au obligațiile și răspunderile reglementate de lege.

16. Clauze privind independența administratorului

În baza prevederilor art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dl./dna administrator este / nu este administrator independent.

17. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de Administrație are posibilitatea de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile, de exemplu, dar fără a se limita la: audituri, investigații antifraudă, analiză de piață și altele.

18. Forța majoră

18.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

18.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

18.3. Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

19. Modalitatea de soluționare a litigiilor

19.1. Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea, modificarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

19.2. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente material și teritorial.

20. Alte clauze

20.1. Administratorul beneficiază de asigurare de răspundere profesională în condițiile legii, suma maximă asigurată fiind de lei. Plata asigurării de răspundere profesională este efectuată de întreprinderea publică și nu face parte din remunerație.

20.2. Administratorul beneficiază de rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului, cum sunt: cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele, conform Codului fiscal, Codului silvic și altor prevederi legale aplicabile.

Prezentul contract se încheie în 3 (trei) exemplare originale identice, unul pentru administrator, unul pentru autoritatea publică tutelară și unul pentru AMEPIP, azi

Administrator,

.....

Reprezentant APT,

.....