

Profilul Consiliului de Administrație al Ocolului Silvic Maieru RA

Cuprins:

I. Analiza cerințelor contextuale

I.1. Context organizațional specific Ocolului Silvic Maieru RA.

I.2. Misiunea Ocolului Silvic Maieru RA

I.3. Sinteza cerințelor exprimate în scrisoarea de așteptări

I.4. Elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate

I.5. Strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte

II. Elementele Profilului Consiliului

II. 1. Privire generală

II. 2. Criteriile de selecție

II. 3. Grilă comună de evaluare

II. 3.1. Descrierea coloanelor tabelului (matricei)

II.3.2. Criterii folosite în cadrul matricei – descriere și indicatori asociați

II.3.3. Grila de punctaj a competențelor

Profilul Consiliului este o etapă obligatorie în procedura de selecție la întreprinderi publice, printre care se numără și Ocolul Silvic Maieru RA, conform definițiilor cuprinse în OUG 09/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, modificată. Fiecare autoritate publică tutelară, prin compartimentul de guvernare corporativă, elaborează profilul consiliului.

Profilul consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, având în vedere contextul organizațional, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate.

Profilul consiliului se bazează pe următoarele componente:

- a) analiza cerințelor contextuale;
- b) scrisoarea de așteptări a autorității publice tutelare;
- c) strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte.

Profilul consiliului trebuie să cuprindă următoarele elemente:

a) definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale; profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Criteriile de selecție **obligatorii** sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

Criteriile de selecție **opționale** sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

- b) definirea unei grile comune de evaluare pentru criteriile stabilite;
- c) ponderea fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- d) gruparea criteriilor pentru analiză comparativă;
- e) specificarea unui prag minim colectiv pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu, după caz.

Comisia de selecție și nominalizare stabilește care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a la HG 639/2023 sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

Criteriile obligatorii care trebuie folosite în cadrul procedurii de selecție sunt diferențiate în grupe și subgrupe, după cum urmează:

A. competențe:

- a) competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice;
- b) competențe profesionale de importanță strategică;
- c) competențe de guvernare corporativă;
- d) competențe sociale și personale;

- e) experiență pe plan local și internațional;
- f) competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- g) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

B. Trăsături:

- a) reputație personală și profesională;
- b) integritate;
- c) independență;
- d) expunere politică;
- e) abilități de comunicare interpersonală;
- f) altele, în funcție de specificitatea întreprinderii publice;

C. Alte criterii:

- a) rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director;
- b) înscrieri în cazierul fiscal și judiciar;
- c) criterii de gen;
- d) criterii suplimentare, în funcție de specificitatea întreprinderii publice și de prevederile legale aplicabile.

Pot fi criterii opționale următoarele:

- a) mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior;
- b) specializări în anumite domenii de activitate;
- c) cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională.

Profilul consiliului conține și matricea, precum și instrucțiunile de întocmire și de interpretare a conținutului matricii, conform celor prevăzute în anexa nr. 1a la HG 639/2023.

I. Analiza cerințelor contextuale

Profilul consiliului se bazează, printre altele, pe analiza cerințelor contextuale. Acestea reprezintă ansamblul de condiții și circumstanțe specifice care trebuie luate în considerare în implementarea principiilor și mecanismelor de guvernare corporativă. Aceste cerințe contextuale sunt determinate de particularitățile organizației și de mediul în care aceasta operează, de starea economică, financiară, de guvernare corporativă, contextul legislativ și poziția strategică în care se află întreprinderea publică la momentul la care se realizează evaluarea/selecția membrilor consiliului de administrație/supraveghere. Pe baza acestora se elaborează profilul consiliului și al candidatului, elemente componente ale planului de selecție.

Prezentul capitol conține:

- *Contextul organizațional specific Ocolului Silvic Maieru RA.*
- *Misiunea Ocolului*
- *Sinteza cerințelor exprimate în scrisoarea de așteptări*
- *Elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate*

I.1. Context organizațional specific Ocolului Silvic Maieru RA

Profilul consiliului cuprinde un set de competențe, capacități, trăsături și aptitudini pe care consiliul trebuie să le dețină la nivel colectiv, **având în vedere contextul organizațional**, misiunea, cerințele exprimate în scrisoarea de așteptări și elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate (HG 639/2023, Art. 1 pct. 5 Anexa 1).

Ocol Silvic Maieru RA, este organizată și funcționează ca regie autonomă, și își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația română în vigoare:

- Legea nr. 331/2024 – Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016;

- Legea nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale, modificată și completată;

- Ordinul MAP nr. 1112/2018 pentru aprobarea conținutului registrului național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, a modelului documentelor de constituire, organizare și funcționare, a procedurii de constituire și autorizare pentru toate ocoalele silvice și a atribuțiilor acestora.

- Hotărârea Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030;

- Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 115/2024 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat "Silvomediu și climă";

- Hotărârea Consiliului Local Maieru nr. 3 din 11.03.2005 pentru constituirea Ocolului Silvic Maieru ca structură de administrare a pădurilor aparținând comunei Maieru, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Maieru nr. 2/2009;

- Hotărârea Consiliului Local al comunei Maieru nr. 2/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Ocolului Silvic Maieru R.A. aprobat prin, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea nr. 37/2024 privind desemnarea primarului Comunei Maieru – dl. Borș Vasile împuternicit legal în relația cu Agenția de Plăți și intervenție pentru Agricultură în vederea accesării schemei de ajutor de stat „SILVO-MEDIU ȘI CLIMĂ” aferentă intervenției DR-07-SILVO-MEDIU și CLIMĂ, PS PAC 2023-2027

Viziunea generală a autorității publice tutelare pentru regie este că Ocolul Silvic Maieru RA are ca scop gospodărirea durabilă și unitară, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier avut în administrare, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, alte produse ale pădurii și cu servicii specifice silvice.

Ocolul Silvic **Maieru** R.A. administrează pe baza de contract fondul forestier dat în administrare, proprietate publică și privată a UAT-ului înregistrat ca atare în amenajamentele silvice.

Ocolul Silvic **Maieru** R.A. posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în proprietate, în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit, în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile proprietate publică a UAT-urilor administrate de Ocolul Silvic **Maieru** R.A. fiind inalienabile, se evidențiază în mod distinct în patrimoniul acesteia, cu excepția fondului forestier care figurează în inventarul public și au regimul prevăzut de lege.

În acest scop Ocolul Silvic aplică strategia națională în vederea silviculturii acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietate publică a comunei Maieru, pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț a produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică exercitând și atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Regia Publică Locală “Ocolul Silvic Maieru” R.A. se confruntă cu **provocări**:

1. Finalizarea procesului de retrocedare a pădurilor care a dus la o segmentare majoră a proprietății;
2. Lipsa cadastrului forestier și a limitărilor între proprietari;
3. Lipsa unor strategii pe termen mediu și lung pentru resursele umane din domeniul forestier;
4. Accesibilitate redusă a fondului forestier național.

De asemenea, Ocolul Silvic Maieru RA se confruntă cu următoarele **dificultăți**, generalizate la nivelul tuturor ocoalelor silvice:

- Inconsecvența și incoerența legislativă din domeniul forestier, precum și inaplicabilitatea unor reglementări ;
- Necorelarea prevederilor legale din domeniul silviculturii cu reglementări din alte domenii și alte ministere (codul fiscal, codul penal, codul civil și regimul armelor și munițiilor, protecția mediului;

- Angajarea/existența răspunderii patrimoniale a personalului cu atribuții de pază a pădurii;
- Dificultăți în reducerea volumului de lemn tăiat ilegal din păduri;
- Neacordarea unor forme de sprijin adecvate pentru proprietarii privați de pădure;
- Lipsa evidenței informatizate a terenurilor forestiere și a delimitărilor între proprietari;
- Nerealizarea/nedezvoltarea unor subsisteme necesare sistemului informațional pentru silvicultură.
- Neactualizarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național.
- Culegerea de date statistice insuficiente și distorsionate, necorelate la nivel național și european;
- Necuantificarea serviciilor ecosistemice oferite de pădure în concordanța cu sistemul de zonare funcțională a pădurilor;
- Neaplicarea unor forme de sprijin pentru stimularea proprietarilor și administratorilor de fond forestier în scopul conservării și ameliorarea biodiversității ecosistemelor forestiere;
- Lipsa informațiilor despre piața produselor forestiere, internă și externă, corelată cu lipsa unor indicatori specifici sectorului care să asigure o radiografie reală și să ofere predictibilitate;
- Lipsa unei politici la nivel național privind valorificarea lemnului astfel încât să se realizeze o maximizare a valorii lemnului pe piață, cu costuri minime și cu impact redus asupra mediului;
- Inexistența unor programe de stimulare a achiziției și utilizării unor tehnologii moderne, cu impact redus asupra mediului, în special în ceea ce privește activitatea de exploatarea forestiere și activitatea de prelucrare/procesare a lemnului;
- Lipsa unor strategii de dezvoltare și formare, pe termen mediu și lung, pentru resursele umane din domeniul forestier;
- Subfinanțarea sectorului, precum și neîndeplinirea de către stat a obligațiilor legale ce îi revin potrivit prevederilor legale;
- Menținerea unei salarizări nemotivante a personalului silvic, instabilitatea personalului silvic din funcțiile de conducere a ocoalelor silvice și lipsa de competență la promovarea în aceste funcții;
- Insuficienta pregătire a personalului din cadrul sectorului pentru comunicare.
- Lipsa standardelor ocupaționale adaptate situațiilor actuale.

Ca și **oportunități**, este de observat că la nivel național se fac eforturi în următoarele direcții:

- Adaptarea sistemului normativ din domeniul forestier, cu respectarea principiilor SFM (Sustainable Forest Management), în scopul asigurării absorbției fondurilor europene;

- Eficientizarea, îmbunătățirea, simplificarea legislației specifice aplicabile, cu implicarea tuturor factorilor interesați;
- întreprinderea de demersuri în vederea armonizării legislației din domeniul forestier și corelării cu cea aplicabilă în alte sectoare;
- întărirea rolului autorității publice centrale care răspunde de silvicultură în reglementarea activității de exploatare a lemnului;
- Realizarea sistemului național al perdelelor forestiere de protecție;
- Asigurarea materialului forestier de reproducere;
- Promovarea măsurilor pentru împădurirea terenurilor degradate și pentru crearea de perdele forestiere
- Actualizarea permanentă a indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor în context european și național;
- Realizarea Programului forestier național și corelarea indicatorilor pentru gestionarea durabilă a pădurilor cu acesta;
- Adaptarea practicilor de regenerare a pădurilor la necesitățile impuse de schimbările climatice;
- Adaptarea continuă a sistemului de gestionare a pădurilor în vederea îmbunătățirii capacității de adaptare a acestora la schimbările climatice;
- Menținerea și îmbunătățirea sistemului de monitorizare și observare a acțiunii factorilor biotici și abiotici destabilizatori;
- Promovarea regenerării naturale prin aplicarea tratamentelor intensive și semiintensive adecvate;

I.2. Misiunea Ocolului Silvic Maieru RA

Conform Scrisorii de Așteptări, **Misiunea** Ocolului Silvic Maieru RA constă în administrarea și gospodărirea durabilă și unitară în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale normelor de regim silvic a fondului forestier proprietatea publică a localităților Maieru, în vederea creșterii contribuției pădurilor, la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la asigurarea economiei naționale cu lemn, cu alte produse ale pădurii și cu servicii silvice.

În îndeplinirea acestei misiuni, ca **obiectiv** principal, Ocolul Silvic Maieru RA aplică strategia națională în domeniul silviculturii, acționând pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier proprietatea publică a localității Maieru pe care îl administrează pentru recoltarea și valorificarea prin acte și fapte de comerț ale produselor specifice fondului forestier potrivit prevederilor legale în condiții de eficiență economică.

I.3. Sinteza cerințelor exprimate în scrisoarea de așteptări

În Scrisoarea de Așteptări sunt exprimate anumite cerințe ale Autorității Publice Tutelare; le redăm în sinteză:

a) Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

Politica de dividende a acționarului unic, pentru Ocol Silvic Maieru R A este de conformare la prevederile legislative în vigoare, OG nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevede repartizarea unei cote de minim 50% din profit ca vărsământ la bugetul local.

Acționarii doresc Ocol Silvic Maieru RA să devină o regie stabilă și eficientă pentru acționari prin repartizarea unei sume cât mai mari, cu respectarea proporției de 50%, însă cu realizarea investițiilor stabilite.

Procentul de vărsăminte exact se stabilește anual de către autoritatea tutelară, odată cu aprobarea situațiilor financiare anuale. Investițiile întreprinse de regie trebuie să urmărească conservarea patrimoniului dat în administrare și, în măsura posibilităților, dezvoltarea acesteia.

b) Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

În cadrul Regiei Autonome Ocolul Silvic Maieru, finanțarea și realizarea investițiilor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ținând cont de:

- principiul promovării rentabilității și eficienței economice,
- necesitatea achiziției și realizării de investiții specifice domeniului silvic
- menținerea și dezvoltarea investițiilor începute sau aflate în derulare
- respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice.

Politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome Ocolul Silvic Maieru este una de continuare a politicii investiționale curente, în scopul atingerii obiectivelor strategice pe termen scurt, mediu și lung. Investițiile cu specific silvic, precum și cele necesare bunei desfășurări a activității, au avut și vor avea ca sursă de finanțare o parte din veniturile obținute în anul curent, precum și o parte din profitul aferent anului precedent.

c) Așteptările privind comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

Planul de administrare, pe care administratorii îl vor elabora, va trebui să evidențieze în măsuri și acțiuni concrete așteptările exprimate de acționar, pentru următorii patru ani. Acestea vor fi cuantificate prin indicatorii financiari și nefinanciari, ce vor fi discutați și aprobați de către Consiliul local al comunei Maieru.

De asemenea, componenta de management va respecta în tocmai prevederile legale și se va alinia cu aceasta scrisoare de așteptări, fiind integrată în planul de administrare.

d) Așteptările privind calitatea și siguranța serviciilor și produselor oferite de Ocolul Silvic Maieru RA

În Scrisoarea de Așteptări apar următoarele cerințe:

- *Gestionare eficientă*
- *Modernizare și extindere*
- *Competența profesională*

Se dorește de la membrii Consiliului de Administrație experiență și capacitate de documentare care să aducă Regia Autonomă Ocolul Silvic Maieru la un nivel al dotărilor și resurselor (umane și logistice) capabile să răspundă nevoilor determinate de piață și legislația în domeniu.

e) Așteptări și cerințe privind etica, integritate și guvernanta corporativă în cadrul Ocolului Silvic Maieru RA

Comuna Maieru dorește ca structurile de conducere să acționeze conform principiilor de bună guvernanta și să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil.

Conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, autoritatea tutelară și Conducerea Ocol Silvic Maieru RA subliniază necesitatea administrării Ocolului cu respectarea:

- Publicării de către Ocolul Silvic Maieru RA a informațiilor structurate și standardizate privind valorificarea masei lemnoase și a celorlalte activități conexe, cu scopul creșterii vizibilității Ocolului în piață și a creșterii gradului de transparență;
- Identificarea, descurajarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale;
- Implementarea planului de integritate la nivelul Ocol Silvic Maieru RA;
- Ocol Silvic Maieru RA, prin grija presedintelui Consiliului de Administrație (CA) va respecta, cel puțin prevederile minime de transparență conform OUG 109/2011–privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, modificata și aprobata prin Legea 111/2016.

f) Așteptări privind gestionarea riscurilor la nivelul Ocolului Silvic Maieru RA

Pornind de la complexitatea activității, Ocol Silvic Maieru RA se poate confrunta cu riscuri provenind din zone variate și domenii diferite.

- Riscul operațional – se poate manifesta ca urmare a infrastructurii deficitare;
- Riscul de preț – asociat tranzacțiilor de cumpărare/vânzare de materie lemnoasă, produse și servicii silvice ar putea conduce la obținerea unor rezultate financiare negative.

Din această perspectivă se așteaptă de la viitorul Consiliu de Administrație să contribuie la creșterea încrederii populației și a părților interesate, să se asigure cu privire la implementarea măsurilor prevăzute în prezenta scrisoare de așteptări, să stabilească direcții clare strategice de dezvoltare a Regiei și să se asigure că resursele sunt alocate eficient.

Managementul riscului trebuie să devină o componentă esențială și indispensabilă a fiecărui proiect, parte în luarea deciziilor, în prioritizarea acțiunilor/investițiilor.

g) Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspect ale afacerii

Finanțarea și realizarea investițiilor se face din fonduri proprii cu respectarea Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat Consiliul Local al Comunei Maieru și prin promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) Promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) Utilizarea veniturilor realizate pentru conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier;
- c) Distribuirea veniturilor obținute sub forma de vărsăminte anuale pentru bugetul local al unității administrativ-teritoriale;

h) Așteptări financiare și nefinanciare ale autorității publice tutelare

Așteptările financiare sunt enumerate în Scrisoarea de Așteptări. Cele nefinanciare se referă la:

1. *Identificarea și implementarea unor soluții pentru:*
 - Modernizarea și creșterea eficienței activității regiei autonome;
 - Optimizarea funcționării capacităților de furnizare de servicii silvice și valorificarea produselor din cadrul ocolului;
 - Consolidarea poziției pe piața zonală de servicii silvice;
2. *Asigurarea surselor necesare finanțării activității operaționale;*
3. *Implementarea unui Sistem de management al riscului care să contribuie la eficientizarea activității operaționale;*
4. *Menținerea /atragera personalului înalt calificat, în condițiile unei piețe a muncii specializate.*

I. 4. Elementele de strategie organizațională existente sau ce trebuie dezvoltate

În primul rând, cele arătate anterior sunt elemente de strategie care există deja sau care ar trebui dezvoltate de viitorul Consiliu de Administrație.

Ținând cont de condițiile staționale și de vegetație, de prevederile amenajamentelor silvice în vigoare, de legislația în domeniu, de condițiile

sociale și economice, obiectivele pe termen lung pentru îndeplinirea misiunii Regiei Autonome Ocolul Silvic Maieru, sunt:

- Asigurarea permanenței pădurii, respectiv a polifuncționalității acesteia, prin aplicarea tratamentelor bazate pe regenerare naturală în cea mai mare parte.
- Realizarea regenerării integrale a suprafețelor parcurse cu tăieri de regenerare, asigurarea densității optime a arboretelor, promovarea cu precădere a regenerărilor naturale și a speciilor autohtone valoroase.
- Realizarea unor arborete corespunzătoare funcțiilor social – economice atribuite și condițiilor staționale prin aplicarea corespunzătoare a lucrărilor de îngrijire și conducere a arboretelor.
- Asigurarea stării favorabile de conservare a habitatelor și a speciilor de importanță comunitară din cadrul suprafețelor suprapuse cu siturile Natura 2000 și a celor din Parcul Național Munții Rodnei.
- Asigurarea integrității fondului forestier aflat în administrare prin paza permanentă în vederea evitării sustragerilor de material lemnos, distrugerilor de arbori și puieti, în vederea evitării apariției de incendii, a pășunatului abuziv în fondul forestier.
- Asigurarea unei stări fitosanitare corespunzătoare a pădurilor, plantațiilor și culturilor silvice prin extragerea produselor de igienă și accidentale, prin măsuri de identificare și prognoză a insectelor și a agenților fitopatogeni, precum și prin combaterea promptă a acestora pe cât posibil pe cale biologică sau integrată.
- Asigurarea aprovizionării populației locale cu material lemnos pentru construcții și pentru încălzirea locuințelor.
- Preluarea în gestiune a drumurilor forestiere care străbat suprafața de fond forestier aflat în administrare în vederea refacerii și modernizării acestora pentru asigurarea condițiilor optime de transport a materialelor lemnoase și de acces în caz de intervenții.
- Asigurarea trasabilității lemnului prin adoptarea unui sistem — due-diligence eficient în vederea armonizării cu legislația UE.
- Completarea bazei materiale în vederea realizării lucrărilor de îngrijire și conducere arboretelor, de combatere a dăunătorilor pădurii, de stingere a incendiilor, s.a.
- Conștientizarea permanentă a populației asupra necesității protejării pădurii și asupra beneficiilor habitatelor forestiere.
- Adaptarea continuă la noile metode și tehnologii de lucru în domeniul silviculturii precum și utilizarea unor sisteme informaționale moderne.

Obiectivele pe termen scurt pentru Regia Autonomă Ocolul Silvic Maieru le reprezintă consolidarea structurilor de conducere și control, executive și neexecutive, definirea unor instrumente administrative capabile să asigure eficiența funcționării sale și creșterea capacității operaționale.

Alte aspecte care definesc strategia ce trebuie adoptată țin de faptul că membrii Consiliului de Administrație trebuie să aibă în vedere obiectivele potrivit cărora Ocolul:

- Asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare

și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia;

- Organizează și execută paza fondului forestier pe care îl are în administrare împotriva tăierilor ilegale de arbori, furtunilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.

- Organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere.

- Asigură realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.

- Urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a torenților din fondul forestier.

- Asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor.

- Amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.

- Exerciță controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințișurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.

- Controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor sancționate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.

- Propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vânatului și turismului, în condițiile legii.

- Execută lucrări de construire, întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează în regie proprie sau prin agenție economice specializați.

- Gospodărește fondurile de vânătoare și cele de pescuit din apele de

munte, pe care le-a dobândit potrivit legii.

- Administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- Prelucreează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier.
- Prestează la cerere, contra cost, servicii de specialitate în pădurile proprietate privată (persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ-teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, altele decât cele administrate cum sunt: lucrări de marcarea arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri, combaterea dăunătorilor, etc.
- Asigură, potrivit legii, paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor, a asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte, altele decât cele administrate.
- Prestează contra cost servicii, lucrări, și transporturi pentru terți, potrivit obiectului de activitate.
- Stabilește relații în domeniul său de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- Realizează politica de credite și a altor surse de finanțare de programe și executare a activității economico-financiare. Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, cu defalcarea pentru fiecare proprietar.
- Stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- Inițiază și organizează acțiuni de cooperare tehnico-economică și științifică cu agenți economici și cu firme din țară și din străinătate, în condițiile legii și pentru programe de finanțare nerambursabile.
- Urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- Participă cu produse specifice fondului forestier la expoziții și târguri din țară și din străinătate, putând organiza la rândul său asemenea manifestări.
- Asigură desfășurarea corespunzătoare a activității de propagandă, ziaristică și publicitate, specifică sectorului silvic.
- Reprezintă în justiție interesele proprietarilor, în domeniile care constituie obiectul său de activitate.
- Propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- Organizează în condițiile legii, acțiuni de vânatoare și pescuit pentru cetățeni români și străini, pe fondurile de vânatoare și pescuit dobândite conform legii, cu acordul consiliului director.
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânatoare și a celor de pescuit.

- Aprobă cererile de lemn de foc și de lucru pentru nevoile populației, în limitele stabilite de proprietari.
 - Asigură în condițiile legii, aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici specializați din țară și străinătate.
 - Urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.
- Autoritatea Publică Tutelară se așteaptă ca această misiune și obiective să fie urmărite și implementate în continuare de Consiliul de Administrație.

I.5. Strategia întreprinderii publice și a sectorului din care face parte

Strategia la nivel sectorial este reglementată prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 715/2017 pentru aprobarea Regulamentului de valorificare a masei lemnoase din fondul forestier proprietate publică
- Hotărârea Guvernului nr. 1.227/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru păduri 2030.

În sinteză, se pornește de la principiul că fondul forestier (pădurile) prezintă un factor decisiv în îndeplinirea obiectivelor globale asumate conform Agendei 2030 pentru dezvoltare durabilă. Protejarea, refacerea și promovarea utilizării durabile a pădurilor, susținerea biodiversității, fac ca pădurile să joace un rol primordial în atenuarea schimbărilor climatice și a efectelor acestora dar și în asigurarea unor modele de consum și de producție durabilă. Din aceste considerente România va trebui să-și asume strategii adecvate de reformă a sectorului forestier, impus de modificarea structurii proprietății asupra pădurilor, de provocările de mediu din prezent și cele viitoare precum și de noile orientări programatice de la nivelul UE.

Ca și obiective generale, prin Strategia Națională pentru păduri - SNP 30, la nivel guvernamental se urmăresc :

- asigurarea integrării echilibrate a funcțiilor sociale, ecologice și economice în gestionarea pădurilor și furnizarea cu continuitate a serviciilor ecosistemice
- obținerea unui acord social privind armonizarea drepturilor, intereselor și obligațiilor factorilor interesați și a celor afectați de gestionarea pădurilor
- permiterea adaptării instrumentelor de reglementare și control, a celor de suport financiar și a celor de bune practice în raport cu scopul propus.

Ca și obiective specifice SNP 30 sunt stabilite prin raportare la ariile tematice identificate pentru corelarea cu SUEP 30, astfel :

Aria tematică 1 – Sustinerea funcțiilor socio-economice ale pădurii și stimularea bioeconomiei forestiere în limita durabilității.

Obiectiv specific - Susținerea unui sector forestier competitiv, transparent și viabil din punct de vedere socio-economic și orientat spre bioeconomia circulară.

Aria tematică 2 – Protejarea, refacerea și extinderea pădurilor din România

Obiectiv specific – Păduri stabile în contextual schimbărilor climatice, cu o biodiversitate bogată și cu o pondere mare în suprafața României.

Aria tematică 3 – Monitorizarea strategică, colectarea procesarea și raportarea de date privind pădurile

Obiectiv specific – Dezvoltarea unui sistem coerent de monitorizare a stării pădurii și a modului de îndeplinire a funcțiilor multiple ale acesteia în vederea sprijinirii mecanismului de luare a deciziilor.

Aria tematică 4 – Comunicare, conștientizare, educare și cercetare științifică.

Obiectiv specific – Creșterea, la nivelul regiei, a nivelului de informare privind valorile economice, sociale și de mediu ale pădurii, educație forestieră adaptată pieței muncii și asigurarea prin cercetare a bazei științifice pentru îmbunătățirea continuă a politicilor și practicilor din domeniul sectorial forestier.

Aria tematică 5– Eficiență și transparență în guvernanta pădurilor și controlul gestionării pădurilor

Obiectiv specific – Crearea unui cadru de guvernanta coerent și favorabil incluziunii, bazat pe un control eficient și transparent care să permită o gospodărire eficientă și transparentă a pădurii, precum și un rol decizional și o responsabilitate crescută a proprietarilor de pădure.

Anumite măsuri sectoriale cu impact indirect sub aspect financiar-bugetar la nivel local se regăsesc în:

● Hotărârile de Guvern nr. 715/2017 și nr. 1.227/2022;

● Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 115/2024 pentru aprobarea schemei de ajutor de stat "Silvomediu și climă", pe care îl sintetizăm în prezentul document.

Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor realizează politica la nivel național în domeniile protecției mediului înconjurător, economiei verzi, biodiversității, ariilor naturale protejate, schimbărilor climatice cu privire la toate sectoarele și subsectoarele pe care le administrează.

Având ca obiective principale întărirea structurilor administrative – ca element de bază pentru construirea unui sistem solid de management de mediu – și contribuția la dezvoltarea durabilă, Ministerul Mediului și-a stabilit următoarele priorități:

- integrarea cerințelor privind protecția mediului în celelalte politici sectoriale, în concordanță cu cerințele și standardele europene și internaționale,
- ocrotirea biodiversității,
- ameliorarea calității factorilor de mediu în zonele urbane și rurale.

Cât privește **strategia întreprinderii publice**, Ocolul Silvic Maieru R.A. are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea comunei Maieru, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice.

De asemenea Ocolul Silvic Maieru R.A. are ca scop gospodărirea pășunilor împădurite și a pășunilor alpine aflate în proprietatea Consiliului Local al Comunei Maieru și situate în raza de activitate a ocolului (Munții Rodnei), în conformitate cu normele de gospodărire a pajiștilor elaborate de autoritatea publică.

Pădurea este o sursă de venit considerabilă pentru autoritatea locală.

Produsele specifice fondului forestier precum și celelalte bunuri care se recoltează din acesta, se prelucrează și se valorifică, sunt:

- produse lemnoase principale, secundare ,accidentale și de igiena ale padurii, precum și cele obținute prin prelucrarea acestora.
- alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, puieti forestieri, răchită și impletituri din răchită, diferite bunuri produse din lemn.
- produse nelemnoase specifice din fondul forestier cum sunt: vânatul din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare pe care le gestionează, peștele din apele de munte, din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile din flora spontană, plantele medicinale și aromatice, rășină și altele similare.
- comerțul cu lemn și alte produse lemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă a altor unitați, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- desfășoară activități de turism montan.
- fixează și amenajează terenuri în vederea constituirii de pepiniere pentru puieti forestieri și arbuști ornamentali.

Pornind de la cele menționate mai sus, strategia locală pe care RPL Ocolul Silvic Maieru urmează să o respecte vizează gospodărirea, apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier administrat, precum și dezvoltarea de activități conexe.

II. Elementele Profilului Consiliului

II. 1. Privire generală

Pentru îndeplinirea tuturor celor de mai sus, Regia va fi condusă de un Consiliu de Administrație organizat cu respectarea OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, care prevede:

„Art. 4.

Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator sau director în întreprinderile publice conform prezentei ordonanțe de urgență următoarele persoane:

- a) senatorii;*
- b) deputații;*
- c) membrii Guvernului;*
- d) prefecții și subprefecții;*
- e) primarii și viceprimarii;*

f) persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;

g) persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

h) persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

i) persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

Art. 5

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară.

(2) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

(...)(4) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 1382 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

(5) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

(...) (12) În cazul regiilor autonome aflate în subordinea unităților administrativ-teritoriale, prevederile art. 29 alin. (15) se aplică în mod corespunzător.

(...)

Art. 7.

(1) Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte.

(2) Membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului. 08/04/2025 - alineatul a fost introdus prin Ordonanță de urgență 22/2025.

Art. 8.

(1) Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este stabilită prin actul de înființare și nu poate depăși 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prevăzute de prezenta ordonanță de urgență.

Art. 9.

(1) Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.

(2) Consiliul de administrație are următoarele atribuții de bază:

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e) verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g) întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i) supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- k) raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

Art. 10.

În cadrul consiliului de administrație se constituie comitetul de audit, format din administratori neexecutivi, dintre care cel puțin 2 sunt administratori independenți. Președintele comitetului de audit este administrator independent. Dispozițiile art. 65 din Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate și de modificare a unor acte normative, cu modificările ulterioare, se aplică în mod corespunzător.”

Atribuțiile specifice ale membrilor Consiliului de Administrație sunt stabilite prin Regulamentul de funcționare propriu.

II. 2. Criteriile de selecție

Consiliul trebuie să fie compus în așa fel încât să existe o experiență a membrilor săi în domeniile care oglindesc activitatea companiei și anticipează provocările companiei în anii următori. Un membru al consiliului poate avea mai multe domenii de expertiză/competență.

Profilul consiliului trebuie să cuprindă definirea criteriilor de selecție obligatorii și opționale; profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Criteriile de selecție **obligatorii** sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

Criteriile de selecție **opționale** sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

Așadar, Profilul consiliului diferențiază între criterii de selecție obligatorii și criterii de selecție opționale, bazate pe competențe, care au fost identificate în urma analizei cerințelor contextuale.

Criteriile de selecție obligatorii sunt competențe și trăsături care trebuie să fie îndeplinite de către toți candidații.

Criteriile de selecție opționale sunt competențe și trăsături care pot fi îndeplinite de unii dintre membrii consiliului, dar nu în mod necesar de către toți.

Comisia de selecție și nominalizare va stabili care dintre criteriile exemplificate în anexa nr. 1a sunt criterii obligatorii și care sunt opționale, în funcție de specificul și complexitatea activității întreprinderii publice, precum și ponderea acestora în întocmirea listei scurte.

În consecință, Autoritatea Publică Tutelară stabilește următoarele:

Competențe specifice sectorului

În aplicarea obiectivelor strategice trasate prin Scrisoarea de Așteptări, analizate mai sus, următoarele obiective specifice principale vor fi avute în vedere la stabilirea competențelor în domeniul de activitate al Ocolului silvic:

➤ **Competențe profesionale conform dispozițiilor legale**

Competențe profesionale de importanță strategică

Membrii Consiliului vor trebui să demonstreze:

- Viziune și planificare strategică
- Capacitate de a lua decizii
- Competențe privind managementul riscului
- Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu
- Cunoștințe de finanțe și contabilitate.

Guvernanța corporativă

Se vor evalua cunoștințele teoretice și practice ale membrilor Consiliului în domeniul guvernanței corporative.

Social și personal

Se au în vedere următoarele abilități:

- Capacitate de analiză și sinteză
- Abilități de relaționare.

Experiență pe plan local și internațional

În acest domeniu se vor avea în vedere:

- Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)

De asemenea, se cuprind în Profilul Consiliului și **competențe și restricții specifice** pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Trăsăturile așteptate de la membrii Consiliului de Administrație ai Ocolului Silvic Maieru RA se referă la:

- Reputație personală și profesională
- Integritate și etică

- Independență
- Expunere politică
- Abilități de comunicare interpersonală.

Alte criterii luate în calcul sunt:

- Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
- Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar
- Criterii de gen
- Alinierea cu scrisoarea de așteptări
- Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior - în cadrul secțiunii de Guvernanță corporativă.

Numirea membrilor consiliului de administrație se realizează de către autoritatea publică tutelară din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare. În cazul în care a fost selectat un singur candidat pe post, acesta va fi propus pentru postul respectiv. În cazul în care există mai mulți candidați pe post incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În cazul candidaților cu același punctaj se acordă prioritate candidatului aparținând genului subreprezentat.

În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile lucrătoare, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.

În urma selecției, membrii consiliului de administrație nu pot cumula calitatea de membru cu cea de salariat al întreprinderii publice. În cazul în care administratorii au fost desemnați dintre salariații întreprinderii publice, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada mandatului (art. 7 alin. (2) OUG 109/2011).

II. 3. Grilă comună de evaluare

Conform HG 639/2023, Profilul consiliului trebuie să conțină definirea unei **grile comune** de evaluare pentru criteriile stabilite

De asemenea, Profilul consiliului se realizează pe baza unui tabel (matrice, conform art. 18 al Anexei 1 la HG nr. 639/2023) care cuprinde competențele măsurabile, trăsăturile și pragul minim colectiv, precum și condițiile care trebuie îndeplinite în mod ideal de membrii consiliului, individual și colectiv, împreună cu aptitudinile, cunoștințele, experiența și alte atribute ale membrilor în funcție, precum și ale potențialilor candidați.

II. 3.1. Descrierea coloanelor tabelului (matricei)

A. Criterii

Reprezintă categorii de competențe, trăsături, condiții necesare și interdicții derivate din profilul consiliului. Criteriile sunt folosite pentru evaluarea colectivă sau individuală a candidaților pentru postul de membru în consiliu.

B. Obligatoriu, mai departe "Oblig.", sau **Opțional**, mai departe "Opt."

Stipulează dacă pentru evaluare este necesar un anumit criteriu, selectează Oblig. sau selectează Opt.

C. Ponderea 0-1

Indică importanța relativă a competenței ce este evaluată. O valoare a ponderii apropiată de 1 indică o importanță crescută a competenței, în timp ce valorile apropiate de 0 indică o importanță scăzută.

D. Administratori în funcție

Pentru persoanele fizice: numele și prenumele administratorilor, ordonați alfabetic.

Pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de identificare, numele și prenumele reprezentantului desemnat, ordonați alfabetic.

E. Candidați nominalizați

Pentru persoanele fizice: numele și prenumele administratorilor propuși, ordonați alfabetic

Pentru persoanele juridice: denumirea, sediul, numărul de înregistrare în registrul comerțului, codul unic de identificare, numele și prenumele reprezentantului desemnat, ordonați alfabetic.

F. Totaluri

1. Total

Valoarea totală a unui anumit criteriu pentru toți administratorii și candidații nominalizați, de exemplu suma punctajelor de pe fiecare rând.

2. Total ponderat

Valoarea totală ponderată a unui anumit criteriu pentru administratorii și candidații nominalizați, calculat ca suma punctajelor de pe fiecare coloană multiplicată cu ponderea criteriului prevăzută la lit. C.

3. Pragul minim colectiv

Nivel procentual din potențialul maxim al competențelor individuale agregate care trebuie îndeplinite de toți membrii consiliului, pentru îndeplinirea capacităților necesare consiliului ca întreg (calculat ca punctaj minim acceptat pentru criteriu în total/[numărul candidați sau membri x punctajul maxim] x 100).

4. Pragul curent colectiv

Nivel procentual calculat ca raport între: Total/(numărul candidați sau membri x punctaj maxim) x 100.

G. Grila de punctaj a criteriilor, cu îndrumări pentru acordarea punctelor de la 1 la 5 din grila de punctaj, se regăsește în prezentul document.

H. Competențe

Combinatia de cunoștințe, aptitudini, experiență și comportament necesară pentru a îndeplini cu succes rolul de administrator. Grila de punctaj de la 1 până la 5

I. Trăsături

O calitate distinctă sau caracteristică a individului. Grila de punctaj de la 1 până la 5

J. Alte condiții eliminatorii

Reprezintă caracteristicile individuale sau colective care trebuie să fie îndeplinite, respectiv care sunt interzise. Grila de punctaj de la 1 până la 5

K.

1. Subtotal

Punctajul total pentru administratori și candidații nominalizați individual pe grupuri de criterii, calculat ca suma punctajelor pentru fiecare grup de criterii, respectiv competență, trăsături, condiții care pot fi eliminatorii, pentru un administrator sau candidat nominalizat

2. Subtotal ponderat

Însumarea valorilor obținute în urma multiplicării punctajului obținut pentru fiecare criteriu cu ponderea asociată

$\Sigma(\text{punctaj criteriu} * \text{pondere criteriu})$

3. Total

Valoarea totală a punctajului criteriilor pentru administratori și candidații nominalizați individual, calculat ca suma punctajelor pentru fiecare coloană

4. Total ponderat

Suma subtotalurilor ponderate prevăzute la punctul 2

5. Clasament.

Notă. La Ocolul Silvic Maieru RA, pentru mandatul Consiliului de Administrație 2021-2025 notarea nu a fost efectuată pe o matrice după modelul stabilit prin Normele metodologice de aplicare a OUG 109/2011 de la acea dată.

În consecință, pentru membrii CA din mandatul 2021-2025 nu se pot calcula sau prelua totaluri, praguri curente colective etc.

II.3.2. Criterii folosite în cadrul matricei – descriere și indicatori asociați

1.COMPETENȚE

1.1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice

1.1.1. Competențe profesionale conform dispozițiilor legale

Descriere: membrii Consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice **sau** în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani.

Criterii:

Rating	1	2	3	4	5
Studii superioare și experiență relevantă	Fără studii superioare finalizate și /sau fără experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani	-	Cu studii superioare finalizate și fie doar cu experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice de cel puțin 7 ani, fie doar cu experiență domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani (<i>are doar una din categoriile de experiență de 7 ani</i>)	-	Cu studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice și în domeniul de activitate al întreprinderii publice de cel puțin 7 ani (<i>are ambele categorii de experiență de 7 ani</i>)

1.2. Competențe profesionale de importanță strategică

1.2.1. Viziune și planificare strategică

Descriere: are o cunoaștere aprofundată a procesului strategic și poate evalua opțiunile strategice și riscuri, identifica prioritățile strategice și contribuie în cadrul consiliului prin prezentarea de direcții strategice managementului.

Criterii:

- Poate să contribuie la definirea viziunii Ocolului Silvic, valorilor și scopului care ghidează strategia.
- Poate defini obiectivele strategice ale organizației și poziția strategică curentă.
- Înțelege și poate sprijini consiliul în evaluarea mediilor politice, sociale, economice, culturale și tehnologice ale Ocolului Silvic și schimbări relevante pentru strategia Ocolului Silvic și pentru direcția viitoare.
- Înțelege factorii implicați în implementarea cu succes a strategiei și conducerea schimbării organizaționale.

1.2.2. Capacitate de a lua decizii

Descriere: contribuie la luarea deciziilor consiliului prin exercitarea unui raționament independent, înțelegând principiul responsabilității colective.

Criterii:

1. Caută clarificări atunci când are incertitudini cu privire la o problemă sau când nu există claritate.
2. Solicită sfat specializat atunci când sunt necesare alte perspective și puncte de vedere despre decizii critice.
3. Exerciță o judecată independentă și oferă o părere obiectivă după o atentă evaluare a tuturor problemelor.
4. Recunoaște nevoia de îndepărtare a părtinirilor personale, convingerilor politice și a intereselor speciale atunci când consideră problemele din perspectiva consiliului.
5. Este conștient/ă de pericolul gândirii de grup și solicită întrebări provocatoare sau exploratoare pentru a facilita procesul consiliului de luare a deciziilor.
6. Recunoaște faptul că consiliul vorbește pe o singură voce și se consideră responsabil/ă (singur/a dar și împreună cu alții) pentru deciziile luate de către consiliu.

1.2.3. Competențe privind managementul riscului

Descriere: Înțelege importanța evaluării și reducerii riscurilor organizaționale și este familiarizat cu metodologiile și procesele de management al riscului.

Criterii:

1. Este familiarizat/ă cu subiectele, strategiile și modalitățile actuale referitoare la identificarea și reducerea riscurilor.
2. Sprijină consiliul în dezvoltarea măsurilor strategiilor pentru managementul riscului.
3. Urmează programe de formare profesională continuă în ceea ce privește metodologiile pentru managementul riscului.
4. Explică aspectele tehnice referitoare la managementul riscului într-o manieră ușor de înțeles.
5. Evaluează propunerile transmise consiliului cu privire la managementul riscului.

1.2.4. Cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniu

Descriere: are o înțelegere a sistemului legal în care operează Ocolul Silvic.

Criterii:

1. Are cunoștințe funcționale despre legislația privind contractele.
2. Familiar/ă cu cadrul legislativ și statutele sub care operează organizația.
3. Poate ghida consiliul cu privire la aspectele de conformitate legale și de reglementare.
4. Sfătuiește consiliul referitor la problemele cu posibile implicații legale.
5. Asistă membrii consiliului în înțelegerea problemelor legale și ale implicațiilor acestora.
6. Se menține la curent referitor la problemele cu implicații legale pentru organizație.

1.2.5. Finanțe și contabilitate

Descriere: familiar cu cerințele financiare și practicile de management financiar contemporan, inclusiv cu principiile de contabilitate, audit financiar și rapoarte financiare.

Criterii:

1. Notifică consiliul cu privire la problemele cu implicații posibile financiare sau contabile;
2. Ajută membrii consiliului să înțeleagă potențialele implicațiile financiare ale deciziilor specifice;

3. Explică aspectele financiare și contabile într-un mod care poate fi ușor de înțeles de către membrii consiliului care au un nivel scăzut de competență financiară;

4. Familiarizat/ă cu reglementările și normele aplicabile de bune practici;

5. Familiarizat/ă cu standarde profesionale de contabilitate;

6. Înțelege politicile și practicile sectorului public al finanțelor și contabilității.

1.3. Guvernanță corporativă

1.3.1. Cunoștințe de guvernanță corporativă

Descriere: are o cunoaștere de bune practici și principii de guvernanță corporativă, este familiarizat/ă cu legislația și politicile guvernamentale referitoare la guvernanța întreprinderilor deținute de stat și înțelege importanța gestionării resurselor publice într-o manieră transparentă și eficace.

Criterii:

1. Familiarizat/ă cu principiile, conceptele și practicile de bună guvernanță corporativă fundamentale.

2. Înțelege cadrul guvernanței corporative în care operează Ocolul Silvic, inclusiv legislația, reglementările, codurile și politicile relevante.

3. Demonstrează un nivel ridicat de dedicație, transparență, integritate, responsabilitate și probitate.

4. Înțelege structura de responsabilitate și cum diverse organisme relaționează unul cu celălalt –Autoritatea Publică Tutelară, Consiliul și executivul Ocolului Silvic.

1.3.2. Mandate de administrator/director al unei întreprinderi publice sau private deținute anterior

Descriere: numărul de mandate deținute anterior la întreprinderi publice sau private.

Se va lua în calcul faptul că, conform OUG 109/2011, modificată, nu se cere condiția ca membrii Consiliului de Administrație să aibă experiență ca administratori sau directori, ci numai experiență profesională (art. 5 OUG 109/2011, la data redactării prezentului document)

Rating	1	2	3	4	5
Numar de mandate	0	1	2	3	4 sau mai multe mandate

1.4. Competențe sociale și personale

1.4.1. Capacitate de analiză și sinteză

Descriere: poate descompune, ordona, caracteriza și ierarhiza elementele unui sistem, are abilitatea de a prezice evoluția aceluși sistem în condițiile modificării unui element component.

Criterii:

1. Descompune părțile problemei fără a pierde imaginea de ansamblu.
2. Poate vedea cum modificarea unei componente, variabile a sistemului influențează ansamblul.
3. Poate modela problema în termeni abstracti.
4. Nu trage concluzii pripite chiar dacă se află în situații de stres.
5. Poate sintetiza informația și să identifice elementele importante.
6. Poate formula soluții pe baza analizei făcute și poate argumenta în mod logic soluția propusă, punând în evidență părțile ei forte și punctele ei slabe.

1.4.2 Abilități de relaționare

Descriere: relaționează cu succes cu alții în diverse grupuri și situații, promovând relațiile armonioase de lucru.

Criterii:

1. Relaționează cu succes cu alții indiferent de poziție, putere, influență sau statut.
2. Este eficient/ă în stabilirea rapoartelor.
3. Investește timp și energie pentru a-și cunoaște pe cei cu care trebuie să interacționeze.
4. Este priceput/ă la folosirea tactului și diplomației.

1.5. Experiență pe plan local și internațional

1.5.1. Participarea la / cunoștințe privind implementarea de strategii locale și internaționale (după caz)

Descriere: Cunoașterea strategiei europene în domeniu; participarea la / cunoștințe privind implementarea strategiilor hotărâte de autoritatea publică tutelară, Adunarea generală a acționarilor etc.

Criterii:

- Înțelege rolul Adunării generale a acționarilor și al autorității tutelare în elaborarea strategiilor.

- Cunoaște Strategia europeană, națională în domeniu, precum și strategia locală privind dezvoltarea serviciilor Ocolului Silvic.
- Poate ghida consiliul și conducerea executivă în evaluarea eficacității programelor implementate.
- Asistă consiliul în înțelegerea politicii și contextului reglementar de la nivel local.

1.6. Competențe și restricții specifice

1.6.1. Competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice.

Descriere: Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți.

criterii:

Rating	1				5
Competențe și restricții specifice	Membrul face parte din rândul înalților funcționari publici, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice				Membrul nu face parte din rândul înalților funcționari publici, funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice

2.Trăsături

2.1. Reputație personală și profesională

Descriere: se comportă cu onestitate și transparență în relația cu alții și cu organizația.

criterii:

1. Se comportă într-o manieră demnă de încrederea și respectul colegilor din consiliu.

2. Înțelege și îndeplinește îndatoririle și responsabilitățile consiliului și menține cunoștințe în această privință prin formare profesională.

3. Vorbește cu onestitate și sinceritate,

4. Se comportă în concordanță cu cerințele organizației.

2.2. Integritate și etică

Descriere: Respectă standardele de integritate, onorabilitate și transparență în relațiile cu terții și cu întreprinderea publică.

Criterii:

1. Respectă Codul de etică al întreprinderii publice.

2. Sesizează posibilele conflicte de interese și incompatibilități, prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările interne ale întreprinderii publice.

3. Comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în luarea unor decizii care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese.

4. Respectă obligațiile de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

5. Cunoaște condițiile încetării mandatului ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță, încălcării reglementărilor privind conflictele de interese sau de incompatibilitate, precum și pentru săvârșirea uneia dintre infracțiunile prevăzute de lege ca incompatibile cu calitatea de administrator.

2.3. Independență

Descriere: posedă o gândire independentă și este capabil/ă să ofere provocarea și rigoarea necesare pentru a asista consiliul în realizarea unei înțelegeri globale a informațiilor și opțiunilor care facilitează un standard înalt de luare a deciziilor.

Criterii:

1. Este dispus/ă să nu fie de acord și să adopte o poziție independentă în fața opiniilor divergente și detrimentul potențial personal.

2. Solicită clarificări și explicații.

3. Este dispus/ă să conteste status quo-ul și modul tradițional de a face lucrurile.

2.4. Expunere politică

Descriere: punctaj în funcție de gradul de expunere politică

Rating	1	2	3	4	5
Expuner e politică	Foarte expus (membru al unui partid, cu funcție publică sau în conducerea structurilor partidului)		Parțial expus (membru al unui partid, fără funcție publică și fără a fi în conducerea structurilor partidului)		Fără expunere (nu este membru de partid)

2.5. Abilități de comunicare interpersonală

Descriere: este eficient/ă în comunicarea verbală/scrisă, într-o manieră ce demonstrează respect și integritate; înțelege responsabilitățile sale și ale celorlalți membri ai consiliului pentru comunicare eficientă.

Criteria:

1. Înțelege cerințele unei comunicări eficiente
3. Contribuie la o comunicare adecvată cu ceilalți membri ai consiliului, precum și cu conducerea executivă;
4. Înțelege responsabilitățile sale și ale consiliului în privința comunicării cu autoritatea publică tutelară și cu Adunarea generală a acționarilor și monitorizează conformitatea cu acestea
5. Poate fi direct/ă dar și diplomat/ă.

3. Alte criterii

3.1. Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director

Descriere: întreprinderile în care și-a exercitat mandatul de administrator sau director să aibă preponderent rezultate economico-financiare pozitive

Se va lua în calcul faptul că, conform OUG 109/2011, modificată, nu se cere condiția ca membrii Consiliului de Administrație să aibă experiență ca administratori sau directori, ci numai experiență profesională (art. 5 OUG 109/2011, la data redactării prezentului document)

Rating	1	2	3	4	5
Rezultate economico- financiare ale întreprinderil	Nu a avut niciun mandat de administrator	Profit în mai puțin de 40% din anii în care	Profit în 41- 60% din anii în care candidatul	Profit în 61- 80% din anii în care candidatul	Profit în peste 80% din anii în care

or în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	sau de director	candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director
--	-----------------	---	--	--	---

3.2. Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar

Descriere: stabilirea conformării la lege a candidatului.

Rating	1	2	3	4	5
Înscrieri în cazierul fiscal și judiciar incompatibile cu calitatea de administrator	Cu înscrieri în cazierul judiciar / fiscal incompatibile cu calitatea de administrator	-	Cu înscrieri în cazierul judiciar / fiscal care nu sunt incompatibile cu calitatea de administrator		Fără înscrieri în cazierul judiciar / fiscal incompatibile cu calitatea de administrator

3.3. Criterii de gen

Descriere: asigurarea egalității de șanse pentru accesarea în cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea clasamentului¹

Rating	1	2	3	4	5
	Toți membrii Consiliului sunt de același gen, în urma selecției pe lista scurtă		Toți membrii Consiliului sunt de același gen, ca urmare a respectării clasamentului		Cel puțin 33% femei sau 33% bărbați, cu respectarea clasamentului

¹ Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul, cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat.

3.4. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

Rating	1	2	3	4	5
Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intenția exprimată se aliniaza în proporție de maxim 30% cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	Intenția exprimată se aliniaza în proporție de 30%-50%	Intenția exprimată se aliniaza în proporție de 50% - 75%	Intenția exprimată se aliniaza în proporție de 75% - 90%	Intenția exprimată se aliniaza în proporție de peste 90%

II.3.3. Grila de punctaj a competențelor

Grila este un instrument folosit pentru măsurarea abilității unei persoane de a-și demonstra competența în ceea ce privește consiliul, clasificând nivelurile de abilități în cinci categorii, de la "nivel de bază" la "expert".

Scor	Nivel de competență	Descriere
N/A	Nu se aplică.	Nu este necesar să fie aplicată sau să fie demonstrată această competență.
1	Nivel de bază	Are o înțelegere a cunoștințelor de bază.
2	Intermediar	Are un nivel de experiență dobândit prin formare fundamentală și/sau prin câteva experiențe similare. Acest nivel de competență presupune sprijinul unor persoane cu expertiză. <ul style="list-style-type: none"> • Înțelege și poate utiliza corect termeni, concepte, principii și probleme legate de această competență. • Cunoaște și utilizează actele normative aplicabile, regulamente și ghiduri.
3	Competent	Este capabil să îndeplinească funcțiile asociate acestei competențe. Poate fi necesar, uneori, sprijinul persoanelor cu expertiză, dar de regulă demonstrează această aptitudine în mod independent. <ul style="list-style-type: none"> • A aplicat această competență în trecut, cu sprijin extern minim. • Înțelege și poate analiza implicațiile schimbărilor în procesele, politicile și procedurile din sectorul de activitate.

4	Avansat	<p>Îndeplinește sarcinile asociate acestei aptitudini fără sprijin extern.</p> <p>Este recunoscut în cadrul organizației din care face parte ca expert în această competență, este capabil să ofere sprijin și are experiență avansată în această competență.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A oferit idei practice/relevante, resurse și perspective practice referitoare la procesul sau la dezvoltarea practicii, la nivelul de guvernanță a consiliului și a nivelului executiv superior. • Este capabil să interacționeze și să poarte discuții constructive cu conducerea executivă, dar și să instruiască alte persoane în aplicarea acestei competențe.
5	Expert	<p>Este cunoscut ca expert în acest sector pentru a oferi sprijin și pentru a identifica soluții pentru problemele complexe legate de această zonă de expertiză.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A demonstrat excelență în aplicarea acestei competențe în multiple consilii de administrație și/sau organizații. • Este perceput ca expert, conducător și inovator în această competență de către consiliul, organizația și/sau alte organizații.

Criteriile folosite în cadrul tabelului au fost descrise și asociate cu indicatori, care sunt folosiți pentru a evalua membrii în funcție ai consiliului, precum și candidații, folosind grilele de punctaj, înainte de publicarea anunțului de selecție.

Așa cum am arătat mai sus, pornind de la art. 15 Anexa 1 la HG 639/2023, Autoritatea Publică Tutelară a stabilit și a definit:

- criteriile de selecție (competențele, trăsăturile, alte criterii),
- grila comună de evaluare pentru criteriile stabilite,
- gruparea criteriilor pe competențe, trăsături, alte criterii
- matricea.

Comisia de Selecție și Nominalizare urmează să efectueze, conform HG 639/2023:

- definirea criteriilor de selecție **obligatorii și opționale**;
- **ponderea** fiecărui criteriu, în funcție de importanța acestuia;
- specificarea unui **prag minim colectiv** pentru fiecare criteriu de selecție obligatoriu (după ce au fost stabilite criteriile obligatorii).

Comisia de Selecție și Nominalizare va completa prezentul Profil și va elabora și celelalte componente ale Planului de selecție – Componenta integrală.

Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social al întreprinderii publice au dreptul de a formula propuneri privind profilul consiliului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. În acest scop, autoritatea publică tutelară va publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina întreprinderii publice și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri.

Profilul consiliului și al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și vor fi aprobate împreună cu aceasta, prin act administrativ, de către autoritatea publică tutelară.