

R O M A N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA MAIERU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, funcționarea, atribuțiile și limitele de competență ale organelor de conducere a „Ocolului Silvic Maieru”

Consiliul Local al comunei Maieru, județul Bistrița-Năsăud, s-a întrunit în ședință ordinară, în data de 25.03.2026, în prezența a 13 consilieri.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 1223 din 19.03.2026 al Primarului comunei Maieru;
- Raportul de specialitate nr. 1224 din 19.03.2026, întocmit de secretarul general al comunei Maieru;
- Regulamentului privind organizarea, funcționarea, atribuțiile și limitele de competență ale organelor de conducere a „Ocolului Silvic Maieru”
- avizul nr. 1314 din 25.03.2026 al comisiei juridice și de disciplină, pentru agricultură, silvicultură, protecție mediu și turism din cadrul Consiliului Local Maieru;

În conformitate cu:

- prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 59/2000 privind statutul personalului silvic;
- prevederile Legii nr. 46/2008 – Codul Silvic (*republicat*) cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Consiliului Local Maieru nr. 3 din 11.03.2005 pentru constituirea Ocolului Silvic Maieru ca structură de administrare a pădurilor aparținând comunei Maieru, modificată prin HCL Maieru nr. 2/2009;
- Prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Ocolului Silvic Maieru R.A. aprobat prin HCL Maieru nr. 2/2009 și modificat;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) coroborat cu alin. (3) lit. c), art. 139, al. (1), art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a

Guvernului Nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea, funcționarea, atribuțiile și limitele de competență ale organelor de conducere a „Ocolului Silvic Maieru” conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Maieru și Ocolul Silvic Maieru R. A..

Art.3. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Maieru în ședința ordinară, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de 12 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă” și 1 abținere din 13 consilieri prezenți.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei Maieru, cu:

- Primarul comunei Maieru;
- Ocolul Silvic Maieru R.A.;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița - Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr. 1, județul Bistrița-Năsăud.

PREȘEDINTE,
Augustin BORȘ



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
Lucreția-Anuța SÎNGEORZAN

Nr. 12 din 25 martie 2026

REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA, ATRIBUȚIILE ȘI
LIMITELE DE COMPETENȚĂ ALE ORGANELOR DE CONDUCERE
A „OCOLULUI SILVIC MAIERU”

PARTEA I- ROLUL ȘI FUNCȚIILE

ART.1. Denumirea structurii silvice este: “**OCOLUL SILVIC MAIERU R.A**”.

ART.2 Ocolul Silvic Maieru funcționează în subordinea Consiliului Local al comunei **Maieru** și exercită atribuții de serviciu public cu specific silvic, în conformitate cu prezentul regulament de organizare și funcționare, fiind organizat ca regie publică locală.

ART.3. Sediul Ocolului silvic este în localitatea **Maieru**.

ART.4. Ocolul Silvic Maieru are ca scop gospodărirea unitară și durabilă, în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice și ale Normelor de regim silvic, a fondului forestier proprietatea comunei **Maieru**, în vederea creșterii contribuției pădurilor la îmbunătățirea condițiilor de mediu și la valorificarea superioară a materialului lemnos rezultat, precum și alte produse și servicii specifice.

De asemenea **Ocolul Silvic Maieru** are ca scop gospodărirea pășunilor împădurite și a pășunilor alpine aflate în proprietatea Consiliului Local al Com. Maieru și situate în raza de activitate a ocolului (Munții Rodnei), în conformitate cu normele de gospodărire a pajiștilor elaborate de autoritatea publică.

Ocolul Silvic poate gospodări, pe baza principiilor enunțate la alineatul 1 și suprafețe de fond forestier proprietate privată sau aparținând unităților administrativ teritoriale ale altor localități sau instituții, pe bază de contract cu Ocolul Silvic în condiții de eficiență economică.

ART.5.Ocolul Silvic Maieru are ca obiect de activitate:

- aplicarea strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii pentru pădurile pe care le deține comuna **Maieru**, sau pe care le primește în administrare pe bază de contract și acționează pentru apărarea, conservarea și dezvoltarea durabilă a fondului forestier și pentru gospodărirea fondurilor de

vânătoare și pescuit (dobândite conform Legii), pentru recoltarea și valorificarea, prin acte și fapte de comerț, a produselor specifice fondului forestier și a altor activități comerciale potrivit prevederilor legale în vigoare, în condiții de eficiență economică, exercitând atribuții de serviciu public cu specific silvic.

Produsele specifice fondului forestier precum și celelalte bunuri care se recoltează din acesta, se prelucrează și se valorifică, sunt:

1- produsele lemnoase principale, secundare, accidentale și de igiena ale padurii, precum și cele obținute prin prelucrarea acestora.

2- alte produse lemnoase: arbori și arbuști ornamentali, puieți forestieri, răchită și împletituri din răchită, diferite bunuri produse din lemn.

3- produse nelemnoase specifice din fondul forestier cum sunt: vânatul din crescătorii și din cuprinsul fondurilor de vânătoare pe care le gestionează, peștele din apele de munte, din păstrăvării, bălți și iazuri din fondul forestier, fructele de pădure, semințele forestiere, ciupercile comestibile din flora spontană, plantele medicinale și aromatice, rășină și altele similare.

4- comerțul cu lemn și alte produse lemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă a altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.

5- desfășoară activități de turism montan.

6- fixează și amenajează terenuri în vederea constituirii de pepiniere pentru puieți forestieri și arbuști ornamentali.

PARTEA A-II-A ATRIBUȚIILE PRINCIPALE ȘI STRUCTURA DE ORGANIZARE

ART.6. Ocolul Silvic are următoarele atribuții:

- asigură integritatea fondului forestier pe care îl are în administrare și gospodărirea durabilă a pădurilor din cuprinsul acestuia, urmărind sporirea continuă a calității și funcționalității acestuia.
- organizează și execută paza fondului forestier pe care îl administrează, împotriva tăierilor ilegale de arbori, furturilor, distrugerilor, degradărilor, pășunatului, braconajului și altor acte păgubitoare, precum și măsurile de prevenire și de stingere a incendiilor de păduri, asigurând în acest sens dotarea tehnică necesară.
- organizează și execută în conformitate cu prevederile amenajamentelor silvice, ale studiilor sumare de amenajare sau ale altor studii de specialitate, lucrările de regenerare și reconstrucție ecologică a pădurilor, precum și cele de îngrijire a arboretelor tinere și de întreținere a semințișurilor și plantațiilor.

- asigura realizarea și urmărirea, prin sistem informațional adecvat, a compozițiilor de regenerare stabilite prin amenajamentele silvice sau prin alte studii de specialitate.
- urmărește protejarea terenurilor din fondul forestier împotriva eroziunii și a altor forme de degradare și urmărește execuția lucrărilor de corectare a terenurilor din fondul forestier.
- asigură starea fitosanitară corespunzătoare a pădurilor pe care le administrează, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor:
- amplasează și pune în valoare masa lemnoasă care urmează a se recolta anual, din pădurile pe care le administrează, destinată agenților economici și populației, în conformitate cu posibilitatea pădurilor, stabilită prin amenajamente silvice.
- exercită controlul respectării regulilor silvice de exploatare a lemnului în pădurile pe care le administrează, pentru prevenirea prejudicierii semințurilor și arborilor pe picior, degradării solului, declasării lemnului, precum și pentru prevenirea altor fapte asemănătoare și ia măsuri pe baza legislației în vigoare, sancționând abaterile constatate.
- controlează proveniența materialelor lemnoase și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea neregulilor constatate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- asigura valorificarea în condiții de eficiență economică, a masei lemnoase aprobate pentru recoltare din pădurile pe care le administrează, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
- execută în regie proprie sau prin agenți economici specializați lucrări de exploatare și prelucrare a masei lemnoase din pădurile pe care le administrează, în condițiile legii, în scopul gospodăririi raționale a pădurilor și valorificării superioare a lemnului, asigurării regenerării la timp a arboretelor și evitării declasării lemnului.
- propune realizarea rețelei de drumuri forestiere necesare accesibilizării bazinelor forestiere pentru exploatarea masei lemnoase și pentru o mai bună gospodărire a pădurilor, a vînatului și turismului, în condițiile legii.
- execută lucrări de întreținere și reparații ale drumurilor pe care le administrează, în regie proprie sau prin agenți economici specializați.
- gospodărește fondurile de vînat și cele de pescuit din apele de munte, pe care le-a dobîndit potrivit legii.
- administrează și gospodărește arii protejate în condițiile legii.
- prelucrează și valorifică în condiții de eficiență economică, produsele nelemnoase specifice fondului forestier, fructe de pădure, ciuperci comestibile din flora spontană, plante medicinale, tehnice, aromatice și altele asemenea.

- prestează la cerere contra cost , servicii de specialitate în pădurile proprietate privată(persoane fizice) sau aparținând altor unități administrativ teritoriale, precum și pe terenurile cu vegetație forestieră din afara fondului forestier, cum sunt: lucrări de marcă a arborilor care se pot recolta, inventarierea masei lemnoase, împăduriri combaterea daunătorilor, etc.
- asigură, potrivit legii paza pădurilor proprietate privată, la cererea proprietarilor sau asociațiilor de proprietari legal constituite, contra cost, pe baza de contracte.
- prestează contra cost ; servicii, lucrări și transporturi pentru terți, potrivit obiectivului de activitate.
- realizează întreaga gamă de operațiuni de comerț interior și exterior, în vederea valorificării eficiente a produselor specifice fondului forestier, potrivit legii.
- stabilește relații în domeniul său de activitate cu regii autonome, societăți comerciale, precum și cu terțe persoane juridice și fizice, române sau străine, pentru realizare în comun de activități productive și de comercializare, pe baze contractuale în condițiile economiei de piață, potrivit legii.
- prestează servicii de cazare și masă pentru cetățeni români și străini implicați în activități aferente obiectului său de activitate, în spațiile cu asemenea destinație de care dispune.
- Propune Consiliului Local politica de credite și a altor surse de finanțare de programare și executare a activității economico- financiare, întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli, urmărirea și analiza execuției acestuia și propune stabilirea destinației profitului, potrivit legii.
- stabilește măsurile necesare în vederea obținerii de profit.
- urmărește aplicarea în domeniul silviculturii a rezultatelor cercetărilor științifice, în scopul modernizării și perfecționării gospodăririi pădurilor.
- propune contractarea unor lucrări de cadastru forestier cu instituțiile specializate în domeniu.
- îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, referitoare la gospodărirea fondului forestier, a fondurilor de vânătoare și a celor de pescuit.
- desfășoară activități cu lemn alte produse lemnoase și nelemnoase, participă la licitații pentru masa lemnoasă ale altor unități, desfășoară alte activități comerciale în condiții de eficiență economică.
- aprobă cererile de lemn de foc și de lucru, pentru nevoile populației, în limitele stabilite de consiliul local, aprobarea făcându-se cu viza primăriei.

- asigură în condițiile legii aprovizionarea tehnico-materială necesară desfășurării activității proprii prin agenți economici din țară și străinătate.
- urmărește efectuarea lucrărilor contractate, participă la recepția lor și ține evidența mijloacelor fixe rezultate în urma acestor lucrări.

Art. 7. STRUCTURA DE ORGANIZARE

Ocolul Silvic Maieru RA este organizat ca structură proprie, în condiții similare ocoalelor silvice din cadrul direcțiilor silvice ale Regiei Naționale a Padurilor și va funcționa prin :

- centrala ocolului silvic condusă de un inginer silvic- șef de ocol.
- 2 districte silvice + 1 brigadă silvică, în teritoriu, conduse de personalul silvic cu studii post liceale sau studii medii de specialitate cu îndeplinirea condițiilor de vechime.

Acestea vor fi :

- **Districtul I Anieș** - 3 cantoane
- **Districtul II Rotunda** -2 cantoane
- **Brigada III Diaca** - 2 cantoane

Cele 2 districte și brigada silvică se vor organiza pentru suprafața de **9857,1 ha** pădure aflată în proprietatea comunei Maieru, urmând să primească și atribuții pentru paza și administrarea pășunilor din zona lor de activitate și a pădurilor proprietate privată a persoanelor fizice pe bază de contracte de prestări servicii.

PARTEA A III-A CONDUCEREA : ATRIBUȚII ȘI COMPETENȚA

Art. 8. Organele de conducere ale **Ocolului Silvic Maieru** sunt:

1. Consiliul de Administrație
2. Șeful de ocol

Art.9. Atribuțiile Consiliului Local cu privire la activitatea Ocolului Silvic

Consiliul Local al Comunei Maieru hotărăște:

1. Asupra alegerii pe o perioadă de 4 ani (mandat) a membrilor Consiliului de Administrație.

2. Asupra aprobării raportului anual al Consiliului de Administrație privitor la gestiunea financiară și rezultatul integral al administrației fondului forestier pe anul expirat.
3. Asupra regimului de vânzare a masei lemnoase, volumul și prețul de valorificare a masei lemnoase pentru nevoile proprii ale populației;
4. Asupra oricăror mișcări de suprafață din fond forestier (privind cedări temporare, definitive, concesiuni, cumpărări și vânzări potrivit legii);
5. Asupra asocierii cu alte structuri silvice sau preluării în administrare a fondului forestier aparținând altor persoane juridice sau persoanelor fizice.
6. Asupra oricăror chestiuni, în interesul bunei administrări a fondului forestier, despre care Consiliul de Administrație consideră necesar a le supune aprobării Consiliului Local, chiar dacă intră în sfera de competență a acestuia;
7. Consiliul Local face propuneri pentru locurile rămase libere în Consiliul de Administrație din diferite motive;
8. Asupra efectuării de schimburi de terenuri, scoaterea definitivă sau temporară a unor terenuri din circuitul silvic potrivit prevederilor legale;
9. Asupra cumpărării de terenuri degradate proprietate privată sau poate prelua asemenea terenuri, în cazul donării lor de către proprietari, în vederea împăduririi cu respectarea prevederilor legale;
10. Asupra preluării în administrare de terenuri degradate proprietate publică a comunelor, inclusiv în perimetrele de ameliorare și prevăzute a fi împădurite potrivit legii; cheltuielile pentru lucrările necesare se suportă din fonduri proprii sau din alocații de la bugetul de stat, conform legii;
11. Consiliul local poate schimba, atunci când se constată de organele de control ale legii, probleme de ilegalitate comise de membrii Consiliului de Administrație pe oricare din membrii Consiliului de Administrație, cu cel puțin 2/3 din voturi;
12. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli pe fiecare an;
13. Aprobă volumul de masă lemnoasă destinat anual populației.
14. Hotărăște asupra restructurării sau reorganizării regiei la propunerile făcute de consiliul de administrație în conformitate cu legislația privind gospodărirea și administrarea fondului forestier național, cu cel puțin 2/3 din voturi.
15. Atribuții privind guvernanta corporativă prevăzute de art. 2⁵ și art. 3 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

ART.10. FUNCȚIONAREA, ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚA ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

1. Consiliul de Administrație este fi format din 3 membrii.
2. Membrii Consiliului de Administrație al **Ocolului Silvic Maieru** se numesc prin Hotarare a Consiliului Local al comunei Maieru.
3. Membrii Consiliului de Administrație sunt aleși pe o perioada de 4 ani.
4. numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
5. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
6. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
7. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
8. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
9. monitorizează și evaluează performanța directorilor;
10. întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
11. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
12. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
13. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernare corporativă ale regiei autonome;
14. raportează trimestrial autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor-cheie de performanță, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.
15. Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, ale OUG 109/2011 si ale altor acte normative in vigoare.
16. Consiliul de Administrație numește un salariat al Ocolului care sa efectueze lucrarile de secretariat.
17. Consiliul de Administrație se întrunește în sesiunea ordinară o data pe luna. Consiliul de Administrație se poate întruni ori de cate ori este nevoie, la inițiativa președintelui Consiliului de Administrație sau la solicitarea a 2/3 din membrii. Ședințele Consiliului de Administrație se pot desfășura legal dacă la acestea participă 2/3 din totalul membrilor săi.
18. Ordinea de zi a sesiunilor Consiliului de Administrație se stabilește pe baza propunerilor făcute de membri.
19. Hotărârile și deciziile Consiliului de Administrație sunt adoptate dacă sunt luate cu cel puțin jumătate plus unu din voturile membrilor prezenți la sesiunea respectivă. In caz de paritate votul președintelui este hotărâtor;.
20. Procesul verbal al fiecărei sesiuni a Consiliului de Administrație se semnează de membrii prezenți. Dupa fiecare sesiune se redactează o hotărâre cu măsurile adoptate care se emite de președintele Consiliului de Administrație și

se transmite celor interesați carora le revin obligații în aplicarea măsurilor stabilite.

21. Consiliul de Administrație poate invita la ședințele sale de analiză a unor probleme și alți specialiști din aparatul propriu al Ocolului Silvic sau din afara acestuia.

22. La fiecare ședință a Consiliului de Administrație președintele va informa asupra modului de rezolvare a hotărârilor luate anterior și a stadiului celor în derulare.

ATRIBUȚIILE ȘI LIMITELE DE COMPETENȚĂ ALE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare.

Consiliul de Administrație al Ocolului Silvic are următoarele atribuții:

- Încheie Contractul Colectiv de Muncă cu angajații Ocolului;
- Aprobă structura organizatorică și funcțională a Ocolului Silvic;
- Analizează și aprobă, în corelare cu obiectivele strategiei naționale și locale în domeniul silviculturii, programele de activitate economică, de cercetare, dezvoltare și re tehnologizare pe termen scurt, mediu și lung, pentru care finanțarea este asigurată din surse proprii ale Ocolului Silvic;
- Stabilește competențele în domeniul tehnic, economico-financiar, juridic și de personal, pentru Ocolul Silvic;
- Propune Consiliului Local asocierea, în condițiile legii, cu alte structuri silvice și societăți comerciale sau cu terțe persoane fizice și juridice din țară sau din străinătate, pentru realizarea unor activități de interes comun, corespunzătoare obiectului său de activitate;
- Examinează și avizează bugetul de venituri și cheltuieli, bilanțul și contul de profit și pierderi și-l propune pentru aprobare Consiliului local, în prima lună a fiecărui an;
- Aprobă nivelul creditelor necesare, fundamentează și solicită subvenții pentru investiții, pentru acțiuni de combatere a unor atacuri masive de dăunători, etc;
- Soluționează contestațiile salariațiilor din structura Ocolului Silvic, împotriva măsurilor disciplinare și administrative aplicate potrivit competențelor prevăzute de lege;
- Stabilește măsuri pentru respectarea disciplinei tehnologice, pentru paza fondului forestier, precum și a bunurilor Ocolului Silvic acționând în acest scop potrivit prevederilor legale;

- Aprobă orice alte măsuri privind activitatea Ocolului Silvic, potrivit legii;
 - Aprobă prețul de pornire la licitație a masei lemnoase, în condițiile legii;
 - Stabilește prețurile minime de vânzare a masei lemnoase în faze;
 - Aprobă construcțiile de drumuri forestiere cu fonduri proprii;
 - Aprobă tarifele pentru prestările de servicii în pădurile aparținând persoanelor fizice și altor unități administrativ teritoriale;
 - Aprobă programul de investiții pe anul în curs și-l supune aprobării Consiliului Local;
 - Aprobă casarea și scoaterea din uz a mijloacelor fixe;
 - Stabilește indicatorii de performanță pentru șeful de ocol;
 - Aprobă riscul normal al serviciului pentru angajații Ocolului Silvic;
 - Acționează în condițiile prevăzute de lege, pentru concesiunea sau închirierea unor bunuri din patrimoniul propriu;
 - Stabilește tarife pentru lucrări produse și servicii din domeniul său de activitate, potrivit legii;
-
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
 - supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
 - îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
 - supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
 - stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
 - asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
 - elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

ATRIBUȚIILE SI LIMITELE DE COMPETENȚĂ

Seful Ocolului Silvic , care administrează pădurile locale, cele aparținând persoanelor fizice și unităților administrativ – teritoriale are următoarele atribuții și obligații;

- Angajează Ocolul Silvic, prin semnătură, în relațiile cu terții, în limita prevederilor prezentului Regulament.
- Incheie, modifică suspendă și, după caz, propune Consiliului de Administrație desfacerea contractului de munca, aplică sancțiuni disciplinare și materiale personalului din cadrul ocolului.

- Participă, din partea ocolului, la negocierea cu reprezentanții salariaților, a conținutului contractului colectiv de munca ce se încheie la nivel de ocol, conform dispozițiilor legale în vigoare.
- Negociază contractele individuale de munca cu salariații din ocol, ținând seama de posibilitățile economico-financiare ale ocolului, fondul de salarii prognozat pe structura de personal, de calitățile profesionale și de aportul acestora la realizările obținute de ocol și le supune spre aprobare Consiliului de Administrație.
- Urmărește și răspunde de aplicarea corespunzătoare a organigramei și a statului de funcții aprobate de Consiliul de Administrație, suportând daunele materiale provocate ocolului prin nerespectarea acestora.
- Asigură conducerea activității curente a Ocolului Silvic, derularea corespunzătoare și realizarea cantitativă și calitativă a programelor aprobate, precum și crearea tuturor condițiilor pentru realizarea producției la un nivel tehnic corespunzător, în condiții de eficiență economică a tuturor activităților pe care le desfășoară și de protecție a muncii.
- Reprezintă susțin interesele ocolului în fața organelor jurisdicționale, a organelor de urmărire penală, administrației locale a poliției și a notariatelor, având toate competențele juridice prevăzute de legislația în vigoare.
- Stabilește și aproba prin fișa postului, sarcinile și atribuțiile de serviciu ce revin salariaților din cadrul ocolului și urmărește modul de desfășurare a acestei activități pentru fiecare angajat.
- Ia măsuri potrivit legii, pentru stabilirea răspunderii disciplinare și materiale, civile, penale sau contravenționale în sarcina salariaților Ocolului Silvic, în cazul neîndeplinirii de către aceștia a sarcinilor și atribuțiilor de serviciu ce le revin.
- Verifică și aprobă amplasarea și punerea în valoare a masei lemnoase ce urmează a se exploata anual din fondul forestier administrat, prevăzută și stabilită prin amenajamentele silvice.
- Aprobă eșalonarea masei lemnoase ce urmează a se exploata anual, pentru agenții economici și populație, în limitele prevăzute de amenajamente.
- Urmărește și răspunde de executarea, prin salariații Ocolului Silvic, a lucrărilor de punere în valoare a masei lemnoase, verifică evaluarea masei lemnoase și modul în care s-au respectat prevederile amenajamentelor referitoare la aplicarea regimului și tratamentelor.
- Aprobă actele de punere în valoare întocmite la nivel de ocol.
- Urmărește și răspunde de modul în care se respectă regulamentul de vânzare a masei lemnoase, normele de exploatare a masei lemnoase de către agenții economici, soluționarea litigiilor intervenite în legătură cu exploatarea lemnului, stabilirea corectă a cuantumului fizic și valoric al prejudiciilor produse în parchete și încasarea contravaloarei acestora de la persoanele vinovate.
- Aprobă, cu respectarea reglementărilor legale, prelungirea termenelor de exploatare pentru parchetele afectate de calamități.

- Aprobă precomptările de masă lemnoasă în cadrul cotei de tăiere aprobate.
- Aprobă construirea de instalații de scos – apropiat lemn, care se amplasează în fondul forestier administrat de ocol.
- Urmărește și răspunde de executarea controlului anual al regenerarilor, potrivit reglementărilor legale în vigoare în acest domeniu.
- Urmărește și răspunde de executarea lucrărilor de întreținere și completari a regenerarilor cu respectarea normelor de calitate, precum și de refacerea culturilor calamitate, prevăzute în controlul anual al regenerarilor.
- Încheie contracte de proiectare cu unitățile de specialitate pentru asigurarea documentațiilor tehnico- economice necesare executării lucrărilor de investiții aprobate.
- Încheie minute și contracte de execuție cu persoane juridice care au câștigat licitațiile pentru lucrările de construcții montaj care urmează a se realiza în antrepriza și care se finanțează de la bugetul de stat.
- Organizează și urmărește efectuarea recepțiilor tehnice la obiectivele de investiții din fonduri proprii și face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție a obiectivelor. Pentru obiectivele de construcții finanțate din fonduri bugetare, face propuneri Consiliului de Administrație pentru constituirea comisiei de recepție.
- Urmărește realizarea, în termenele stabilite, a programelor de investiții, aprobate de Consiliul de Administrație, finanțate din surse proprii, precum și cele finanțate din bugetul de stat.
- Urmărește și răspunde de starea fitosanitară corespunzătoare în pădurile administrate de Ocolul Silvic, organizând acțiunile necesare pentru depistarea, prevenirea și combaterea bolilor și dăunătorilor, răspunzând de pagubele materiale care se produc în fondul forestier administrat.
- Ia măsuri tehnico- organizatorice pentru prevenirea și stingerea incendiilor în păduri și răspunde de aplicarea acestora, urmărind recuperarea pagubelor de la cei vinovați.
- Coordonează și urmărește acțiunile privind controlul provenienței materialului lemnos și a celorlalte produse specifice fondului forestier, legalitatea circulației acestora și urmărește sancționarea abaterilor constatate, în conformitate cu reglementările legale.
- Ia măsurile necesare pentru gospodărirea rezervațiilor naturale și a altor arii protejate în condițiile legii.
- Urmărește și răspunde de executarea tăierilor de îngrijire în pădurile tinere la nivelul prevederilor din amenajamentele silvice, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.
- Ia măsuri de aprovizionare tehnico- materială, prin încheierea contractelor cu agenți economici din țară sau lansări de comenzi pentru procurarea materiilor prime, materialelor, combustibililor și a celorlalte bunuri materiale, precum și a utilajelor tehnologice necesare bunei desfășurări a activității.

- Propune organizarea și valorifică prin licitația mijloacelor fixe aprobate la casare de Consiliul de Administrație
- Încheie contracte economice cu agenții economici, pentru valorificarea la intern și la export a tuturor produselor din sectorul silvic în condiții de eficiență economică, încheie contracte de credite pentru activitatea de producție și de investiții, răspunzând de rambursarea acestora în termen.
- Stabilește și ia măsuri pentru respectarea disciplinelor tehnologice pentru paza fondului forestier precum și a bunurilor unității și aproba documentele încheiate pentru prejudiciile produse, în condițiile prevăzute de lege.
- Urmărește și răspunde de respectarea de către personalul angajat a confidențialității afacerilor încheiate, precum și a secretului prețurilor prevăzute în contracte.
- Răspunde de dotarea în condiții corespunzătoare a personalului silvic cu echipament de serviciu, de protecția muncii și de lucru, pe plan local, în condițiile legii.
- Asigură procurarea și utilizarea corespunzătoare a formularelor tipizate din sistemul informational, inclusiv a condicelor de serviciu și a anexelor la condiții.
- Urmărește și răspunde de încadrarea în normele de consum la materiale, energie, combustibili, etc, și ia măsurile legale în cazul depășirii acestora.
- Urmărește și răspunde de valorificarea superioară, inclusiv calitativă a masei lemnoase, în limitele posibilităților pădurii.
- Urmărește desfacerea producției proprii în condiții profitabile pe teritoriul țării, în forme diverse (en-gr
- oss, en-detail).
- Aprobă baza meliferă în pădurile administrate, pentru deținătorii familiilor de albine cu aprobarea primăriei.
- Analizează și aprobă prestațiile de servicii de specialitate, la cerere și contra cost, către populație, privind exploatarea materialului lemnos pentru nevoile locale, transport și lucrări cu utilajele din dotare, inclusiv debitari de material lemnos la instalații proprii.
- Asigură și răspunde de realizarea indicatorilor și criteriilor de performanță, stabilite de Consiliul de Administrație.
- Organizează și răspunde de exercitarea controlului financiar preventiv și controlului gestionar de fond asupra gospodăririi mijloacelor materiale și bănești, precum și inventarierea acestora, în condițiile prevăzute de lege.
- Asigură îndeplinirea prevederilor contractului colectiv de muncă.
- Organizează și răspunde de conducerea contabilității conform legii în care sens serviciul contabilitate va asigura următoarele:
 - întocmirea documentelor justificative pentru fiecare operațiune care afectează patrimoniul Ocolului Silvic;
 - întocmirea documentelor care atestă toate obligațiile către bugetul de stat și bugetele speciale, evidențierea lor în contabilitate și achitarea integrală și la termenele stabilite prin acte normative;

- organizarea și ținerea la zi a contabilității;
- organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului conform legii, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
- organizarea contabilității de gestiune adaptată la specificul Ocolului Silvic;
- întocmirea raporturilor semestriale și anuale pe baza bilanțelor de verificare;
- controlul asupra operațiunilor patrimoniale efectuate;
- arhivarea și păstrarea documentelor justificative, a registrelor și bilanțurilor contabile cu privire la situația patrimoniului și rezultatelor obținute conform prevederilor legale;
- Urmărește și răspunde de valorificarea imediată a stocului de marfa produs, a încasării integrale și la timp a contravalorii mărfurilor livrate la intern și extern a contravalorii prestațiilor executate pentru diverși terți.
- Aproba stabilirea pe baza de negociere, a tarifelor de plată la lucrările de executat, conform indicatoarelor tarifare de calificare a normelor de muncă în vigoare, a grilei de salarizare și a prevederilor contractului colectiv de muncă, propune Consiliului de Administrație aprobarea normelor de muncă locale.
- Raspunde de asigurarea condițiilor de muncă, pentru prevenirea și evitarea accidentelor, bolilor profesionale și a oricarui eveniment legat de muncă, în conformitate cu obligațiile prevăzute de legile în vigoare.
- Răspunde de aplicarea măsurilor privind creșterea prestigiului și crearea unei imagini pozitive a Ocolului Silvic, prin mass-media și în relațiile cu terții.
- Organizează, împreună cu organele de poliție, instruirea personalului de teren cu privire la folosirea și păstrarea în siguranță a armamentului și muniției din dotare.
- Gestionează ciocanele silvice de marcat potrivit reglementărilor stabilite de autoritatea publică centrală care răspunde de silvicultură.

PARTEA A -IV-A ATRIBUȚIILE ȘI RELAȚIILE FUNCȚIONALE EXISTENTE

CAPITOLUL I: COMPARTIMENTELE DIN STRUCTURA DE ORGANIZARE A OCOLULUI SILVIC

I. COMPARTIMENTUL REGENERAREA ȘI PROTECȚIA PĂDURILOR

II. COMPARTIMENTUL FOND FORESTIER

- III. COMPARTIMENTUL PAZA PĂDURILOR
- IV. COMPARTIMENTUL PRODUCȚIE – COMERCIAL-RESURSE UMANE
- V. COMPARTIMENTUL FINANCIAR- CONTABILITATE
- VI. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT-ADMINISTRATIV

CAPITOLUL II ORGANIZAREA IN TERITORIU

Art. 11. Secțiunea I.

Ocolul Silvic Maieru este organizat în teritoriu pe doua districte silvice și o brigada silvica cu un nr de 7 cantoane silvice, astfel:

Districtul Silvic I – Anieș în suprafață de **3071,3– Ha** compus din 3 cantoane silvice:

- Cantonul 1 - Pr. Runcului - Tomnatic - 1351.05 ha : deal 389.97 ha, 961.08 ha munte
- Cantonul 2 – Blidereasa - 907.63 ha : 348.36 ha deal, 559.27 ha munte
- Cantonul 3 – Tomnatec - 812.62 ha : 353.82 ha deal, 458.8 ha munte

Districtul II – Rotunda în suprafața de **3241.30 Ha** compus din 2 cantoane silvice :

- Cantonul 4 – Gagi- Nichitaș-Preluci – 1672.86 ha munte
- Cantonul 5 – Rotunda – Lala-Bila - 1568.44 ha munte

Brigada III – Diaca în suprafața de **3544.50 ha** compusa din 2 cantoane silvice.

- Cantonul 6 - Putredu – Diaca - 1735.63 ha munte
- Cantonul 7 - Pr.Bancului-Diaca - 1808.87 ha munte

NOTA: Explicarea acestui capitol cu secțiunile I- VI se regăsește în fișele posturilor întocmite pe compartimente și anexate prezentului Regulament.

PARTEA A-V-A DISPOZIȚII GENERALE

BUGETUL DE VENITURI SI CHELTUIELI

ART.12. Ocolul Silvic Maieru asigură acoperirea, cu veniturile provenite din activitatea sa, a tuturor cheltuielilor, inclusiv dobânzile, amortizarea investițiilor și rambursarea creditelor, precum și obținerea de profit.

ART.13. Ocolul Silvic Maieru întocmește proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil și contul de profit și pierderi după modelele stabilite de Ministerul Finanțelor. Bilanțul contabil și contul de profit și pierderi se supune spre aprobare Consiliului de Administrație și Consiliului Local.

ART. 14. Ocolul Silvic Maieru poate constitui, potrivit legii fonduri necesare realizării obiectivului său de activitate cum ar fi:

- fondul pentru acțiuni silvice;
- fondul pentru conservarea și regenerarea padurilor.
- fondul pentru reparații și întreținere a drumurilor și a altor căi de acces;
- constituirea altor fonduri, în afara celor de mai sus, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

ART. 15. Ocolul Silvic Maieru poate beneficia de alocații sau subvenții de la bugetul de stat ori poate contracta credite bancare în condițiile prevăzute de lege.

Subvențiile se vor utiliza numai potrivit scopurilor pentru care au fost acordate.

ART.16. Operațiunile de încasări și plăți ale **Ocolului Silvic Maieru** se efectuează potrivit legii.

ART.17. Exercițiul financiar începe la 01 ianuarie și se încheie la 31 decembrie a fiecărui an.

ART.18. Controlul activității economico-financiare se realizează de către Consiliul local Maieru și organele legale de control financiar.

PATRIMONIUL

ART.19. Ocolul Silvic Maieru are în administrare fondul forestier al comunelor Maieru, înregistrat în procesele verbale de punere în posesie și în amenajamentele silvice, actualizate pe baza primirilor și cedărilor de terenuri legal efectuate.

ART.20. Ocolul Silvic Maieru posedă, folosește și dispune în mod autonom de bunurile pe care le are în gestiune în vederea realizării scopului pentru care a fost constituit.

ART.21. Administrarea bunurilor de catre Ocolul Silvic se face cu respectarea prevederilor legale in vigoare. Bunurile se predau pe bază de protocol de predare - primire încheiat între proprietar și Ocolul silvic.

DISPOZITII FINALE

ART.22. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Codului silvic adoptat prin Legea nr. 331/2024 și de celelalte reglementări legale care se referă la activitatea structurilor silvice proprii.

ART.23. Prezentul Regulament poate suferi modificări la propunerea Consiliului local sau Consiliului de administrație al O.S.Maieru R.A. **cu aprobarea Consiliului local** și cu respectarea tuturor prevederilor legale referitoare la regimul silvic și la funcționarea structurilor proprii.